

# TALLINNA KIVIMÄE PÕHIKOOLI KODUKORD

Muudatused kehtestatud Tallinna Kivimäe Põhikooli direktori 27.03.2020.a käskkirjaga nr 1-4/14,

12.11.2020 käskkirjaga nr 1-4/7, 25.01.2021 käskkirjaga nr1-4/14

## 1. Üldosa

- 1.1. Tallinna Kivimäe Põhikooli kodukorras lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadustest ning üldinimlikest eetika-, morali- ja käitumisnormidest.
- 1.2. Kooli kodukorra kehtestab direktor ning selle täitmine on õpilastele ja koolitöötajatele kohustuslik.
- 1.3. Klassijuhataja tutvustab kodukorda õpilastele ning nende vanematele kooli astumisel ja teavitab muudatustest õppeaasta alguses.
- 1.4. Kooli kodukord ja selle võimalikud muudatused arutatakse läbi õppenõukogus ning esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks hoolekogule ja õpilasesindusele.
- 1.5. Kooli kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda kooli veebilehel. See on väljas infostendil ja trükitud õpilaspäevikutesse.

**Kivimäe põhikooli õpilane on tulnud kooli õppima - õpib ise, laseb klassikaaslastel õppida ja õpetajatel õpetada.**

## 2. Õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord

- 2.1. Õpilastele ja vanematele selgitatakse õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid õppeaasta algul, lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt. Hindamise täpsem korraldus on kirjas kooli õppekavas.
- 2.2. Õpilasele antud hinnetest ja hinnangutest (ka kokkuvõtivatest) teavitatakse õpilast ning tema vanemat e-Kooli kaudu. Õpetaja kannab sinna hinded, hinnangud ja puudumised tunni toimumise päeval, kokkuvõtavad hinded õppeperioodi lõpus.
- 2.3. Õpilastele väljastatakse paber kandjal klassitunnistus õppeaasta lõpus.

## 3. Õpest puudumise teavitamise kord

- 3.1. Vanem teavitab kooli õpilase puudumisest ja selle põhjusest hiljemalt esimesel puudumise päeval e-Kooli vahendusel.
- 3.2. Kui teisel päeval ei ole infot õpilase puudumise kohta, võtab klassijuhataja vanemaga ühendust.
- 3.3. Vanem on kohustatud lapse kooli astumisel esitama oma kontaktandmed ja teavitama edaspidi nende muutustest. Kui õpilane on puudunud kolm päeva ja klassijuhatajal ei õnnestu vanemaga ühendust võtta, teavitab klassijuhataja sellest sotsiaalpedagoogi, kes annab info koolikohustuse mittetäitmise kohta edasi Nõmme Linnaosavalitsuse lastekaitse töötajale.
- 3.4. Pikemaajalise planeeritud puudumise (reis, spordivõistlused, treeninglaagrid jm) korral võtab õpilane aineõpetajate ja klassijuhataja nõusolekut kinnitavad allkirjad vastavale avaldusele. Antud perioodi õppematerjali omandab õpilane iseseisvalt. (Lisa 1., Tallinna Kivimäe Põhikooli õpilase reisirõivade koostõendus aineõpetajatega)
- 3.5. Aineõpetaja või klassijuhataja teavitab lapsevanemat kui õpilane esindab kooli võistlustel, üritustel või olümpiaadidel ning ei saa viibida õppetunnis.
- 3.6. Kui õpilane lahkub koolipäeva jooksul, teavitab ta sellest klassijuhatajat või kooli juhtkonda.

#### **4. Koolipäeva korraldus ja kooli päevakavast õpilasele kohalduva osa õpilasele ja tema vanemale teatavaks tegemise kord**

- 4.1. Kooli igapäevane tegevus toimub vastavalt direktori poolt kinnitatud päevakavale, õppetundide ja ringide tunniplaanile ning üldtööplaanile.
- 4.2. Õppetöö põhivorm on õppetund. Ekskursioonid ja õppekäigud toimuvad õpetaja poolt esitatud ning direktori poolt kinnitatud avaldusest lähtuvalt.
- 4.3. Muudatustest tunniplaanis ja päevakavas teavitatakse õpilasi ning vanemaid kooli kodulehe, õpilaspäeviku ja e-Kooli kaudu.
- 4.4. Kõigile 1.-6. klassi õpilastele on Kivimäe kooli õpilaspäevik kohustuslik, 7.-9. klassile vabatahtlik.
- 4.5. Lisaks määrab klassijuhataja (5.-9. klass) õppeaasta alguses õpilase, kes teavitab klassikaaslast jooksivatest muudatustest tunniplaanis.
- 4.6. Klassi- ja kooliüritused lõpevad hiljemalt kell 21.00 (erandid eelneval kokkuleppel).
- 4.7. Õppetöö korraldus nakkushaiguste lokaalse või üleriigilise leviku korral (kehtestatud direktori 25.01.2021 käskkirjaga nr 1-4/14).
  - 4.7.1 Järgitakse Terviseameti ning Tallinna Haridusameti juhiseid, kooli õppetöö korraldus tugineb nakkushaiguste leviku tõkestamiseks väljatöötatud tegevuskavale.
  - 4.7.2. Vajadusel rakendatakse järgmisi meetmeid: tundide algusaegade ja söögivahetundide hajutamine, e-õpe, osaline distantsõpe, distantsõpe, aktiivõppepäevad jm.
  - 4.7.3. Meetmete rakendamiseks teavitatakse õpilasi ja lapsevanemaid kooli kodulehe ja eKooli kaudu.

#### **5. Nõuded õpilase käitumisele**

- 5.1. Õpilaste käitumist reguleerivad Eesti Vabariigi seadused, nende alusel välja antud õigusaktid; kooli põhimäärus, kodukord ja koolikorralduslikud dokumendid.
- 5.2. Õpilane juhindub oma käitumises headest kommetest ja tavadest, tähtsustab üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, aukartus elu ees, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu).
- 5.3. Õpilane esindab ennast ja Kivimäe kooli väärikalt, hoiab kooli mainet avalikus ruumis ja veebikeskkonnas.
- 5.4. Kogunemisele, aktusele ja muudele kooli üritustele lähevad õpilased koos klassijuhataja või aineõpetajaga.
- 5.5. Õpilane pöördub õpetaja ja koolitöötaja poole alati „teie“ - vormis.
- 5.6. Õpilane tervitab kaasõpilasi, kooli töötajaid ja külalisi. Poisid võtavad kooli sisenemisel mütsi peast.

#### **6. Kord õppetunnis**

- 6.1. Tundi ei hilineta.
- 6.2. Koduste ülesannete täitmata jätmisest teavitatakse õpetajat enne tunni algust. Üheskoos määratakse töö esitamise uus tähtaeg.
- 6.3. Tunni alustamiseks ja tervitamiseks õpilane seisab ja külalise sisenemisel tõuseb püsti (kui õpetaja ei otsusta teisiti).
- 6.4. Õpilase puudumine ei vabasta teda õppematerjali omandamisest ega puudunud tunnis antud õppeülesannete tähtajalisest täitmisest. Vajalikud andmed õppematerjali omandamiseks saab õpilane ja tema vanem e-Kooli kaudu.
- 6.5. Õpilane on kohustatud suhtuma õppetöösse kohusetundlikult, aktiivselt tunnis osalema ning mitte häirima klassikaaslaste ega õpetaja tööd.

- 6.6. Õpilase isikliku elektroonilise seadme ja telefoni eesmärgipärase kasutamise tunnis otsustab õpetaja. Probleemide tekkimisel annab õpilane nimetatud esemed õppepäeva lõpuni õpetajate tuppä hoiule.
- 6.7. Tunnis ebaviisakalt käitunud ja/või tunni läbiviimist häirinud õpilase võib õpetaja tunnist eemaldada koos kohustusega viibida õpetaja poolt määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused iseseisvalt.
- 6.8. Õpilane osaleb kehalise kasvatuse tunnis ka juhul kui ta on vabastatud. Kui õpilase tervisliku seisundi tõttu on talle vaja teha tunnis kohandusi, teavitab lapsevanem õpetajat esimesel võimalusel.
- 6.9. Õppetunnis on keelatud süüa, juua ja närida närimiskummi.
- 6.10. Klassiruumist lahkudes korrastab õpilane oma laua ümbruse, paneb tooli laua alla ja viimase tunni lõppedes tõstab selle lauale.
- 6.11. Saalis ja õppeköögis peavad õpilased täitma nendes ruumides õppimise ja viibimise erinõudeid.
- 6.12. Üldjuhul tunni ajal WC-s ei käida.
- 6.13. Õpetaja võib kehtestada oma tunnis käitumisreeglid, millest ühiselt juhendatakse.

## **7. Kord vahetunnis**

- 7.1. Vahetunnis peab korda korrapidajaõpetaja, kelle korralduste täitmine on õpilasele kohustuslik.
- 7.2. Keelatud on treppidel, koridorides ja klassiruumides jooksmine ning tõuklemine. Samuti koridori põrandal, akna- ja koolilaudadel istumine.
- 7.3. WC-s vajaduseta viibimine ja kogunemine on keelatud.
- 7.4. Õuevahetundi minnes riietub õpilane ilmastikule vastavalt ning vahetab jalanõud. (See ei vabanda tundi hilinemist.)
- 7.5. Jalgrattad, tõukerattad seisavad lukustatult rattahoidjas. Igasugu liikumisvahenditega sõitmine on õuevahetunnis keelatud.
- 7.6. Õppetöö ja vahetundide ajal võib õpilane kooli territooriumilt lahkuda vaid õpetaja loal.
- 7.7. Õpilased viibivad sööklas neile ettenähtud söögivahetunnil koos klassijuhataja (1.-4. klass) või korrapidaja õpetajaga (5.-9. klass).
- 7.8. Toidukord registreeritakse õpilaspiletiga.
- 7.9. Õpilane jälgib sööklas isikliku hügieeni reegleid, hoiab lauas korda, austab toitu, koristab enda järelt kasutatud nõud, ei vii toitu koolisööklast välja.

## **8. Kooli rajatiste, ruumide, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehniliste ja muude vahendite tasuta kasutamise kord õpilastele õppekavavälises tegevuses**

- 8.1. Kool annab tasuta kasutada ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid õppekavavälises tegevuses kirjaliku või suulise kokkuleppe alusel. Kokkuleppe koolipoolseks esindajaks on direktor.
- 8.2. Keelatud on viia koolile kuuluvaid õppe-, spordi- ja muid vahendeid koolimajast välja kooskõlastamata klassijuhataja või aineõpetajaga.
- 8.3. Õpilane suhtub kooli arvutitesse ja seadmetesse heaperemehelikult.
- 8.4. Õpilane vastutab tema kasutusse antud kooli vara, õppevahendite ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Nende lõhkumise, kaotamise või rikkumise korral hüvitab õpilane tekitatud kahju.
- 8.5. Suvevaheajale minnes või koolist lahkudes on õpilane kohustatud õpikud ja õppevahendid tagastama.

## **9. Hügieen, tervishoid ja välimus**

- 9.1. Õpilased ja kooli töötajad hoiavad puhtust, korda ja täidavad üldtunnustatud hügieeninõudeid.
- 9.2. Õpilased kannavad kooli ruumides vahetusjalatseid, mida hoitakse riidest kotis.
- 9.3. Õpilane riietub puhtalt ja korrektselt õppeasutuse keskkonda sobivalt. Spordiriietust kantakse ainult kehalise kasvatus tunnis. Kooli siseruumides ei kanta jopesid, mütse ega kapuutse.
- 9.4. Koolis on keelatud silmatorkav meik, maniküür, keha liigselt paljastavate riietusesemete kandmine. Rippuvate ehete kandmine ei ole turvalisuse huvides soovitatav.
- 9.5. Pidulik riietus (soovitavalt must-valge) on nõutav aktustel ja kokkulepitud üritustel.
- 9.6. Kivimäe kooli tekkel on kooli ühtsust väljendav sümbol. Seda kantakse liputoimkonnas, auvalves ja kooli ametliku tunnussümbolina Eesti Vabariigi ja kooli tähtpäevadega seotud pidulikel üritustel.
- 9.7. Kehalise kasvatus tundides kannab õpilane nõuetekohast ilmastikule vastavat spordiriietust ja -jalatseid (ka tunnist vabastatud õpilane).
- 9.8. Kõiki õpperuume hoitakse koolipäeva jooksul korras. Klassikorrapidajad annavad koolipäeva lõpus koristatud klassiruumi üle korrapidajaõpetajale.

## **10. Õpilaspileti kasutamine koolis**

- 10.1. Õpilaspiletit kasutatakse kooli raamatukogus lugeja kaardina.
- 10.2. Õpilane registreerib end õpilaspiletiga sööklasse koolilõunale minnes.

## **11. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise ja lahendamise kord ning abinõud õpilaste ja kooli töötajate vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks**

- 11.1. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise eest vastutavad kõik koolipere liikmed. Selle aluseks on kooli kodukorra täitmine.
- 11.2. Kui õpilane sihilikult eirab kodukorra nõudeid, on õpetajal õigus nõuda selgitust ja/või selgituskirja kirjutamist. Sellest keeldumise või valeandmete esitamise eest võib kool õpilase suhtes rakendada kodukorras ettenähtud tugi- või mõjutusmeetmeid.
- 11.3. Vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks peavad vahetundides korda korrapidajaõpetajad.
- 11.4. Koolipäeva jooksul tekkinud probleemide ja/või kiusamisjuhtumite korral informeerib õpilane viivitamatult klassijuhatajat, tema puudumisel aineõpetajat, õppealajuhatajat või direktorit. Vanem pöördub probleemide lahendamiseks esmalt klassijuhataja poole.
- 11.5. Vajadusel kaasatakse kooli juhtkond, kes võib juhtumi lahendamiseks pöörduda linnaosa sotsiaal- või lastekaitsetöötaja ning politsei poole.
- 11.6. Tõsisematest juhtumitest teavitatakse kooli hoolekogu ja haridusametit.
- 11.7. Koolitöötajad on kohustatud reageerima õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ilmnemisel vastavalt oma ametijuhendile ja kriisiplaanile.
- 11.8. Kool rakendab abinõud vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamiseks, tehes koostööd vanemate, koolipidaja ning vajadusel politsei või teiste ametiasutuste ekspertidega.
- 11.9. Keelatud esemete ja ainete omamisest teavitatakse direktorit.
- 11.10. Varastamise, esemete rikkumise, kehalise vigastuse tekkimise, kiusamise või väljapressimise korral esitab vanem avalduse politseile.

- 11.11. Kõigil töötajatel on õigus võõraste isikute tuvastamiseks kooli ruumides ja territooriumil ning vajadusel nõuda nende lahkumist.
- 11.12. Kooli ruumides ja territooriumil alkoholi-, narkojoobes, suitsetavatest ja õigusvastaselt käituvatest isikutest teavitatakse politseid.
- 11.13. Hädaolukorrast annab teada alarm. Kõigil kooli töötajatel tuleb tegutseda vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanis olevatele juhistele.
- 11.14. Kui alarm hakkab tööle vahetunnis, tuleb õpilastel viivitamatult koolimajast lahkuda ja spordiväljakule koguneda.

## **12. Jälgimisseadmestiku kasutamise kord**

- 12.1. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ja korrariikumistele reageerimiseks on kooli territooriumil üles seatud turvakaamerad.
- 12.2. Salvestist säilitatakse 14 päeva elektrooniliselt piiratud juurdepääsuga infosüsteemis direktori kabinetis.
- 12.3. Kaamera kasutamisest teavitatakse teabekleebiste abil.
- 12.4. Salvestistele juurdepääsuõigus on direktoril ja infojuhil.
- 12.5. Kaamerate salvestisi võib kooli juhtkond kasutada eriolukordade lahendamiseks. Direktor väljastab ja näitab vajadusel salvestisi politseile arvestades isikuandmete kaitse seaduses sätestatud nõudeid.
- 12.6. Õppe- ja kasvatusprotsessi kaasajastamiseks ning pidulike ürituste jäädvustamiseks võib koolis kasutada foto-, video- või helisalvestusi.
- 12.7. Enne salvestuste tegemist peab sellest teavitama kooli direktorit ja kõiki isikuid, kelle tegevust kavatakse salvestada.
- 12.8. Kui vanem pildistab avalikul üritusel, ei vastuta kool nende piltide töötlemise ja avalikustamise eest.
- 12.9. Kui vanem on andnud (õpilase Kivimäe kooli õppima asudes) kirjaliku nõusoleku isikuandmete töötlemiseks võib kooli pidulike ürituste videod ja fotod avalikustada kooli veebilehel ja sotsiaalmeedias (Kivimäe kooli Facebook'i lehel).
- 12.10. Klassipilte võib kokkuleppel vanemate ja lastega avalikustada klassi blogides ja internetipõhistes õpikeskkondades.
- 12.11. Avalikule üritusele võib direktori loal kutsuda fotograafi.
- 12.12. Tundide ajal filmimine on lubatud vaid haridusprojektide jaoks ja kokkuleppel õpetajaga.
- 12.13. Ainetundides õppe- ja kasvatusprotsessis salvestatut võib taasesitada klassiruumis või avalikustada laste ja vanemate nõusolekul internetipõhistes õpikeskkondades.
- 12.14. Termokaamerate kasutamine (kehtestatud direktori 12.11.2020 käskkirjaga nr 1-4/7).
- 12.14.1 Termokaamera fikseerib ainult siseneja tavapärasest kõrgema kehatemperatuuri.
- 12.14.2 Kõrgema temperatuuri korral kontrollib korrapidajaõpetaja kaamera näidu õigsust digitaalse termomeetriga.
- 12.14.3 Õpilasele antakse näomask ja kutsutakse kohale medõde, kes teeb kindlaks lapse tervisliku seisundi. Medõde puudumisel helistatakse lapsevanemale.
- 12.14.4 Termokaameralt saadud andmeid ei töödelda. Temperatuuri näite ja kaamera pilti ei säilitata.
- 12.14.5 Juhul kui lapsevanem on keeldunud oma lapse termokaameraga mõõtmisest, tõendab vanem kirjalikult et laps on terve. Haiguse kahtluse korral hindab lapse seisundit kooli medõde.

### **13. Kooli keelatud esemete ja ainete loetelu**

- 13.1. relv relvaseaduse tähenduses (sh taskunuga, noa ja/või tulirelva laadne ese);
- 13.2. lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
- 13.3. aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;
- 13.4. aine, mis on alkoholi- ja tubakaseaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;
- 13.5. muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks.

### **14. Kooli hoiule võetud esemete hoiustamise ja tagastamise kord**

- 14.1. Õpetajal on õigus võtta isiklik elektrooniline seade, telefon või muu ese hoiule kui seda kasutatakse viisil, mis takistab või häirib õppetöö läbiviimist. Ese tagastatakse õpilasele või tema vanemale õppepäeva lõpus.
- 14.2. Kui eseme või aine hoiulevõtmine on tingitud käesoleva kodukorra punktist 13, teavitab kool politseid ja annab keelatud ained ja esemed neile üle.

### **15. Õpilaste tunnustamine**

Lisa 2 „Tallinna Kivimäe Põhikooli õpilaste tunnustamise kord“

### **16. Tugi- ja mõjutusmeetmed**

Lisa 3 „Tallinna Kivimäe Põhikooli õpilaste tugi- ja mõjutusmeetmete kord“