

2020/ 2021 õppeaasta üldtööplaani

Kinnitatud Tallinna Kivimäe Põhikooli 08.10.2020 õppenõukogu otsusega nr 1-1

Üldtööplaani on kooli dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Kooli üldtööplaanis tehakse muudatusi Covid-19 leviku tingimustes riigi ja Tallinna juhistest lähtuvalt.

Üldeesmärk

Tallinna Kivimäe Põhikool on sõbralikult toimiv, õpihimuline ja loominguline kogukonda ühendav kool.

Eesmärgist lähtuvad ülesanded

1. Kivimäe kooli missioon ja väärtused väljenduvad kõikides tegevustes. Kooli töötajad on kaasatud otsustus- ja vastutusprotsessidesse. Kivimäe koolis saavad kõik õpilased võimetekohase hariduse.
2. Kivimäe koolis töötavad oma valdkonnas professionaalsed, õpilaste arengut toetavad ja motiveeritud õpetajad. 3. Kivimäe kooli õpilastel on tingimused hea põhihariduse omandamiseks. Kooli lõpetajatele antakse kaasa üldtunnustatud eetilised tõekspidamised ja kool toetab iga õpilase arengut kaasavast haridusest lähtuvalt.
4. Kivimäe koolipere aktiivne koostöö toetab kooli arengut, huvigrupid on kaasatud õppe- ja kasvatusprotsessi ning kooli mainekujundus meedias on süsteemne.
5. Kivimäe koolis on muutunud õpikäsitusest lähtuv ning õpilase arengut toetav õpi- ja töökeskkond.

Valdkonnad

I Eestvedamine ja juhtimine

II Personali juhtimine

III Õppe- ja kasvatustegevus

IV Avalik suhtlemine ja koostöö

V Ressursside juhtimine

VI Riskikäitumise ennetamine, tervisekaitse, turvalisus

I Eestvedamine ja juhtimine

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õppenõukogu tegevuse kavandamine.	<p><u>I trimestri</u> õppe-kasvatustöö, kavandatavad tegevused. Distsants- ja kontaktõpe: õppetöö korraldus ja hindamine. HEV õpilased, nõustamine ja õpiabi. Sisehindamise aruanne 2019/20. Uuendatud töökorralduslike dokumentide kinnitamine.</p>	oktoober	direktor, õppealajuhataja
	<p><u>II trimestri</u> õppe-kasvatustöö tulemused. Tugisüsteemide rakendumine, tegevuse analüüs. Kooli kodukorra reeglite ja koolikohustuse täitmine.</p>	veebruar	
	<p><u>III trimestri</u> ja õppeaasta õppe-kasvatustöö analüüs. HEV õpilaste edasijõudmine. Õpilaste tunnustamine. Õpilase järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle jätmine. Kooli arengukava tegevuskava analüüs.</p>	mai	
	<p><u>Põhikooli lõpetamine.</u> Lõputunnistuse väljaandmine. Õpilaste tunnustamine. Õppeperioodi lõpetamine.</p>	juuni	

	<p><u>Õppeaasta lõpetamine</u>, tulemustele hinnangu andmine. Täiendava õppetöö lõpetamine. Kooli 2021/22 õa üldtööplaani arutelu ja kinnitamine. Muudatused kooli õppekavas ja tunnijaotusplaanis. Tunniplaanide kooskõlastamine.</p>	august	
	<p>ike dokumentidega määratud Vastav kaust asub ajad kinnitavad</p>	september-	direktor

- 3 -

nõudmist täitmisest.	<p>dokumentidega taastutvumise e-kirjaga. Üldtööplaani on google kalendris.</p>	mai	
Sisehindamine	Sisehindamine valdkonniti: ajakava koostamine.	november	direktor
Koostöövõimaluste leidmine vilistlastega.	<p>Elukutseid, ameteid ja harrastusi tutvustavate ainetundide korraldamine. Vilistlaste osalemine kutsesuunitlustöös.</p>	september november	huvijuht, õpilasesindus
Lastevanemate kaasamine õppetööd toetavate ühistegevuste korraldamisel.	<p>Lastevanemate loengud ja ettekanded kooliperele, õpitoad, näitused, ühised matkad ja/või õppekäigud.</p>	oktoober-mai	direktor, klassijuhatajad

II Personali juhtimine

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Sisekoolituse osakaalu suurendamine.	Sisekoolituse korraldamine kolm korda õppeaastas. IT alased koolitused, e-õpikeskkondade kasutamine	detsember, mai, august	direktor

	HEV õpilase õppe teemadel täiendkoolituste läbiviimine kord õppeaastas.	II trimester	
Kogemuskoolituste korraldamine	Sisekoolitus teemal „2020/21 õppeaasta eriolukorras, kevadise distantsõppe kogemuste vahetamine, meetodikate ja e-keskkondade tutvustamine	september	direktor
	Individaalvestluste korraldamine.	aprill-juuni	direktor
Erinevate kooliastmete aineõpetajate koostöö arendamine.	Õpetajalt õpetajale ja meeskonnakoolituste korraldamine.	oktoober, jaanuar, märts	aineõpetajad

III Õppe- ja kasvatustegevus

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Covid-19 leviku tingimustes õppetöö korraldamine riigi ja Tallinna juhistest lähtuvalt	Rohelise, kollase ja punase stsenaariumi väljatöötamine ja vastavate plaanide tutvustamine ja järgimine	september	direktor, õppejuht
Õppetöö korraldamine MÕK st lähtuvalt.	Õpetajate töökavade ja klassijuhatajate kasvatusplaanide koostamine.	september	õppealajuhataja, direktor

Õppekava nõuetele vastavate õpitulemusteni jõudmine I ja II kooliastmes.	Tugisüsteemide rakendamine ja vanemate ning laste nõustamine.	oktoober-mai	logopeed, abiõpetajad, psühholoog, õppealajuhataja
	Kohandatud ainekavade koostamine vajadusel.	november	aineõpetajad, logopeed, psühholoog
HEV õpilaste võimalikult varajane märkamine ja neile koheselt sobivate tugisüsteemide määramine.	Ümarlaudade korraldamine, koolväliste tugispetsialistide kaasamine.	oktoober	klassijuhatajad, abiõpetajad, psühholoog
Suurema tähelepanu pööramine võimekamatele õpilastele.	Ainevõistlustel ja olümpiaadidel osalevate õpilaste ettevalmistamine.	oktoober-mai	õppealajuhataja, aineõpetajad
	Karjäärinõustamine 8. ja 9. klassis.	jaanuar-mai	direktor, klassijuhatajad
Loovtöö põhikooli III astmes	Loovtööde teemade valimine ja juhendajate määramine.	november detsember	õppealajuhataja, klassijuhatajad
	Loovtööde esitlemine.	aprill-mai	õppealajuhataja, aineõpetajad
Koolisiseste ja ümbruskonna haridusasutuste projektide läbiviimine.	Koolisiseste ainepäevade ja –nädalate korraldamine.	oktoober-mai	aineõpetajad
	Osalemine koolidevahelistel spordivõistlustel.	oktoober-mai	võimlemisõpetajad, ringijuhid
	Koolidevahelistel õpilasvõistlustel osalemine.	oktoober-mai	huvijuht

Kooli kodukorra reeglite järjepidev jälgimine.	Regulaarsed infovahetunnid.	oktoober-ma i	direktor
	Õpilaspäevikus oleva kooli kodukorra taastatvumine.	september	klassijuhatajad
Kultuuripärandi tähtsustamine õppekava	Aktiivõppepäevad. Muuseumitunnid ja õppekäigud.	september-	aineõpetajad

- 5 -

toetavates tegevustes.		mai	
------------------------	--	-----	--

IV Avalik suhtlemine ja koostöö

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koostöö lastevanematega	Lastevanemate üldkoosolek	oktoober	direktor
	Lastevanemate koosolekud klassides.	september	klassijuhatajad
	Osalemine kooli hoolekogu ja sihtasutuse töös.	oktoober-ma i	direktor
	Isad, emad koolitunnis	november, mai	klassijuhatajad
	Arenguvestluste läbiviimine.	kord õppeaastas või vajadusel	klassijuhatajad
	Klassi ümarlaudade korraldamine probleemide lahendamisel.	vajadusel	klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog, psühholoog

	Nõmme koolide õpilasesinduste koostegevus.	oktoober-mai	huvijuht
Kooli vilistlaste kaasamine.	Mälestuste kogumine ja avaldamine kooli majalehes. Kooli sünnipäevanädal	aprill november	Maie Sepp, Mari Teinemaa klassijuhatajad
Koostöö kogukonnaga. <i>Covid-19 leviku tingimustes koostöö korraldamine riigi ja Tallinna juhistest lähtuvalt</i>	Heategevuslik jõuluturg	november	direktor, huvijuht
	Loengud lastevanematele	november aprill	direktor, psühholoog, huvijuht
	Jõulukontsert. Kevadkontsert.	detsember, mai	Anne Ermast, Eva Lisa Markus,
	<i>Teeme ära</i> talgupäev.	mai	direktor, Maarika Laiv

V Ressursside juhtimine

- 6 -

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
IT vahendite haldamine.	IT- alased koolitused.	pidev	infojuht
Info edastamise tõhustamine.	Sisevõrgu turvalisemaks muutmine. Elektroonilise infotahvli pidev täiendamine.	september mai	direktor, infojuht
Õpi- ja töökeskkonna kaasajastamine.	Raamatukogu fondi täiendamine. Opiq materjalide suurem kasutamine	september mai	Loreen Ojapõld, aineõpetajad, õpilased

	Eelarvevahendite olemasolu korral vananenud mööbli väljavahetamine.	detsember, märts	direktor
Remondi planeerimine, eelarvevahendite taotlemine.	Investeeringute taotlemine valgustite väljavahetamiseks kooli saalis, klasside sanitaarremondiks . Väikese maja välistreppide remont, kuuri lammutamine. Kooli ventilatsioonisüsteemi kaasajastamine	september mai	direktor

VI Riskikäitumise ennetamine, tervisekaitse, turvalisus

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Covid-19 viiruse leviku ennetamine	Kooli plaani väljatöötamine, tutvustamine. Termokaamerate paigaldamine.	september	Direktor, kriisimeeskond
Riskikäitumise ennetamine terviseedendamise kaudu.	Tervise-ja spordipäevade korraldamine kolm korda õppeaastas.	september, jaanuar, mai	võimlemisõpetajad
	Tervisliku toitumise ja kodumaiste toiduainete väärtustamine teemapäevade ja-nädalate raames.	oktoober, aprill	huvijuht, õpilasesindus
Esmaabi- ja tuleohutuskoolituste korraldamine. <i>Covid-19 leviku tingimustes koostöö korraldamine riigi ja Tallinna juhistest lähtuvalt</i>	Osalemine Päästeameti projektis <i>Kaitse end ja aita teisi.</i>	september mai	6. kl klassijuhatajad
	Esmaabikoolitus. Ülekoolilised evakuatsiooniõppused.	oktoober aprill	direktor
Liiklusohutus.	Liiklusohutusosalased vahetunnid algklasside õpilastele.	oktoober märts	huvijuht
Kiusamise ennetustegevus.	Loengud/ koolitused õpilastele ja vanematele	oktoober	huvijuht,

		april	psühholoog, direktor
--	--	-------	----------------------