

TALLINNA KIVIMÄE PÕHIKOOLI TÖÖTAJATE TÖÖTASUJUHEND

Kinnitatud Tallinna Kivimäe Põhikooli direktori 06. jaanuari 2014. a käskkirjaga nr 1-4/8

1. Üldsätted

1.1 Tallinna Kivimäe Põhikooli (edaspidi kooli) töötajatele töötasude kokku leppimisel lähtutakse Eesti Vabariigi Töölepingu seadusest, Vabariigi Valitsuse määrustest õpetajate töötasustamise kohta, Tallinna Linnavolikogu määrusega kinnitatud munitsipaalharidusasutuste töötajate töötasustamise alustest ja Tallinna linnaeapa käskkirjadest.

1.2 Õpetajate töötasu lepitakse kokku 35 tunni eest nädalas, teistel töötajatel 40 tunni eest nädalas.

1.3 PGS § 75 lg 3 kohaselt on õpetaja tööaja arvestamise ja töötasustamise aluseks ametikoht. Õpetaja tööaeg jaguneb vahetu õppekasvatustöö ja teiste, töölepingust, ametijuhendist ja töökorralduse reeglitest tulenevate või tööandja antud ülesannete vahel.

1.4 Töötasu kokkuleppimisel õpetajatele arvestatakse töötaja haridustaset ja kvalifikatsiooni.

2. Töötasu

2.1 Õpetajate töötasu alammäärad kinnitab Tallinna Linnavolikogu, mille põhjal direktor lepib kokku õpetajate kindlad töötasud.

2.2 Täistööajaga õpetajate töötasu ei või olla madalam Tallinna Linnavolikogu 05.03.2009 määrusega nr 6 „*Tallinna Haridusameti hallatavate asutuste töötajate töötasustamise alused*“ kehtestatud õpetajate töötasu, s.h. klassijuhatamise tasu, alammäärast.

2.3 Määruses esitatud töötasu alammäärad kuus on tagatud kõrgharidusega pedagoogile. Kutsekesk- või keskharidusega ja pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogi või kvalifikatsiooninõuetele mittevastava pedagoogi töötasu alammäär kuus võib olla Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud kõrgharidusega pedagoogi töötasu alammäärast kuni 15% madalam.

2.4 Muude alade spetsialistide (raamatukoguhoidja, sotsiaaltöötaja), halduspersonali (majandusjuhataja, infojuht, sekretär) ning tööliste ja abipersonali töötasu lepitakse kokku palgaläbirääkimistel, kusjuures juhtide ja spetsialistide töötasu määramisel arvestatakse käesoleva juhendi punktis 1.3 toodud põhimõtteid haridustaseme kohta.

2.5 Tööliste töötasu määra kinnitamisel arvestatakse ametikohale esitatavaid kvalifikatsiooninõudeid ja tööde keerukuse astet. Tööliste ja abipersonali töötasu alammäär kuus ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.

2.6 Õpetajate, muude alade spetsialistide, halduspersonali, tööliste ja abipersonali töötasu tõstetakse vastavalt Tallinna Linnavolikogu poolt koolile kinnitatud eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires.

3. Täiendav tasu ja preemia

3.1 Töötajale võib maksta täiendavat töötasu, preemiat ja toetust eelarves ettenähtud töötasuvahendite piires kooskõlastatult eelnevalt direktsiooni liikmete ja haridusameti juhatajaga (v.a lisatasu täiendavate tööülesannete täitmise ja õpetajate ajutise asendamisega seotud ületunnitöö eest).

3.2 Klassijuhataja ülesannete täitmise eest makstakse täiendavat tasu vähemalt Tallinna Linnavolikogu määrusega kehtestatud suuruses.

3.2.1 Abiklassijuhataja ülesannete täitmise eest makstakse täiendavat tasu kuni 70 % klassijuhataja tasu suuruselt.

3.3 Ületunnitöö eest hüvitamisel rahas makstakse 1,5- kordset töötasu töötaja tunnitöötasu määrast või hüvitatakse vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses.

3.4 Täiendavate tööülesannete eest makstakse täiendavat tasu kokkuleppel töötajaga. Kokkuleppes näidatakse, milliste tööülesannete täitmise ja millise perioodi eest on täiendav tasu kokku lepitud.

3.5 Kooskõlastatult Tallinna Haridusametiga võib nõutavast tulemuslikuma töö eest ja töötasuvahendite olemasolu korral töötajatele maksta preemiat kuni kuu töötasu alammäära ulatuses.

3.6 Töötasuvahendite olemasolu korral võib töötajatele maksta lapse sünnitoetust, toetust õnnetuse, varguse või matuste puhul kuni kuu töötasu alammäära ulatuses.

3.7 Töötajatele ei maksta puhkusetootust.

3.8 Täiendavat töötasu, preemiat ja toetust makstakse direktori käskkirja alusel.

4. Töötasujuhendi rakendumine ja muutmine

4.1 Käesolevas juhendis tehakse muudatusi Eesti Vabariigi Valitsuse ja Tallinna Linnavalikogu seadusandlusest ning kooli vajadustest lähtuvalt .

4.2 Töötasujuhendis tehtavad muudatused kooskõlastab kooli direksioon hoolekoguga ning muudatused kinnitab kooli direktor käskkirjaga.