



Kivimäe kool-
traditsioonidele tuginev,
head põhiharidust pakkuv,
sõbraliku keskkonnaga kodulähedane kool.

TALLINNA KIVIMÄE PÕHIKOOL

2014 – 2016
SISEHINDAMISARUANNE

Kinnitatud direktori 11.aprilli 2016 käskkirjaga nr 1-4/15 (I etapp) ja 13. jaanuari 2017 käskkirjaga nr 1-4/10 (II etapp)

1. Tallinna Kivimäe Põhikooli andmed

1.1 TALLINNA KIVIMÄE PÕHIKOOL	
1.1. Juht	Maie Sepp
1.2. Õppeasutuse kontaktandmed Aadress Telefon e-post kodulehekül	Leegi 14 Tallinn 10914 6724615 kivimae@kivimae.ee www.kivimae.ee
1.3. Pidaja, tema aadress	Tallinna Haridusamet
1.4. Laste/õpilaste arv	354
1.5. Personali arv	8
1.6. Pedagoogilise personali arv	33 (õpetajad, ringijuhid, juhtkond)
1.7. Sisehindamise periood	2013/14, 2014/15, 2015/16 (aruande koostamise aeg: jaanuar-märts ja oktoober 2016)

2. Tallinna Kivimäe Põhikooli sisehindamisaruande üldosa

2.1 Kooli lühikirjeldus ja eripära

Tallinna Kivimäe Põhikool on järjepidevusele ja juurdunud traditsioonidele tuginev, head põhiharidust ning mitmekülgset huvitegevust pakkuv, sõbraliku keskkonnaga kodulähedane kool.

Tallinnas Kivimäel alustas kool tööd 1932. aastal.

Koolimaja peahoone kõrval asub 1961. aastal valminud "filiaal" algklasside tarvis.

Selles madalas hoones paiknevad kooli raamatukogu, kodundusklass, söökla ja arstikabinet.

Tallinna Kivimäe Põhikool on erinevate nimede all edukalt tegutsenud tänaseni. Meie koolis on õppinud paljude praeguste laste vanemad ja vanavanemad. Traditsioonide hoidmine ja järjepidevus on Kivimäe kooli suurimaks väärtuseks. Kooli omanäolisus, ümbritsev looduskeskkond ja positiivsed suhted loovad lastele eelduse kodulähedases koolis võimetekohaselt õppida.

Visioon:

Tallinna Kivimäe Põhikool on hästi toimiv, ennast analüüsiv, õppiv ning arenev kogukonda ühendav kool, kus õpitakse loovalt ja rõõmuga.

Missioon:

Omanäolisusele ja traditsioonidele tuginedes ning kooli ja kodu koostöös aitame kaasa oma õpilaste kujunemisele loovateks, õpiteed jätkavateks ja eneseteostust otsivateks noorteks inimesteks.

Õpilaste arvud õppeaastate lõikes

2009/2010 õppeaasta: 274 õpilast, 12 klassikomplekti,
2010/2011 õppeaasta: 292 õpilast, 13 klassikomplekti,
2011/2012 õppeaasta: 290 õpilast, 14 klassikomplekti,
2012/2013 õppeaasta: 306 õpilast, 15 klassikomplekti,
2013/2014 õppeaasta: 331 õpilast, 16 klassikomplekti,
2014/2015 õppeaasta: 334 õpilast, 16 klassikomplekti,
2015/2016 õppeaasta: 355 õpilast, 17 klassikomplekti.,
2016/2017 õppeaasta: 366 õpilast, 18 klassikomplekti.

Õpilaste arvu suurenemine osutus võimalikuks tänu õpperuumide ümberkorraldamisele ja maksimaalsele ärakasutamisele. Koolipäev algab kell 8.00 . Õppetöö lõpeb kell 15.45, seejärel alustavad tööd huviringid. Üksed suletakse kell 21.00. Õppetööd planeeritakse võimalikult paindlikult, arvestatakse õpilaste eripära ja ruumikasutust.

Suurt tähelepanu pöörame tugisüsteemidele ja võrgustikutöö arendamisele. Tugiteenust pakub logopeed, kes on ka abiõpetaja. Õpiraskustega õpilased saavad individuaalõpet õpiabi tundides. Aineõpetajate järeleaitamistunnid on kohustuslikud puuduliku veerandihindega õpilastele.

Alates 2015/16 õppeaastast on ruumipuudusel pikapäevarühma töö peatatud. II vahetuses õppivad 1. ja 2. klassi õpilased veedavad vaba aega ja valmistuvad õppetööks enne koolipäeva algust raamatukogus, kus neid juhendab raamatukoguhoidja.

Ainekabinettidest on koolil kodundus- ja muusikaklass. Kõikides õppeklassides on arvuti, projektor ja ekraan. Kolmes klassis on SMART-tahvel. Koolil on mobiilne arvutiklass kokku 25 sülearvutiga ja viis dokumendikaamerat. IT vahendeid kasutatakse aktiivselt just algklasside ainetundides. Lisaks õppetööle on võimalik osaleda kuni 12 huviringi töös.

Neli korda nädalas võtab lapsi vastu kooli medõde.

2.2 Arendusvaldkonnad ja põhisuunad

Üldine eesmärk:

Tagada kooli õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele, kujundada väärtuste ja käitumisnormide süsteem, mis loob eeldused koolilõpetanute õpingute jätkamiseks valitud koolides ning elus toimetulekuks.

Väljavõte Tallinna Kivimäe Põhikooli 2014-2018 arengukavast:

1. Kivimäe kool on kogukonnas hästituntud ja head haridust võimaldav õppeasutus.
2. Kivimäe koolis saavad kõik õpilased võimetekohase hariduse.
3. Kivimäe koolis töötavad oma ala professionaalid.
4. Kivimäe koolil on hästitoimiv koostöö kogu koolipere vahel ja aktiivne ning motiveeriv ühistegevus huvigruppidega. Meie õpilased väärtustavad ja kool toetab perekonda.
5. Kivimäe koolis on õpilase arengut toetav ja nõuetele vastav õpi- ning töökeskkond.
6. Kivimäe koolis on turvaline.

3. Sisehindamise lühikirjeldus

Sisehindamine toimub nii kooli kui ka individuaalsel tasandil. Tallinna Kivimäe Põhikooli sisehindamissüsteemi täiendati 2013. õppeaastal. Andmete kogumine on viidud ühtsesse süsteemi, olulisel kohal on õpitulemuste analüüs. Kooli sisehindamise läbiviimise kord on kinnitatud direktori 29.08.2013 käskkirjaga nr 1- 4/18.

3.1 Sisehindamise eesmärk

Sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste ja kooli järjepidev areng. Selgitatakse välja kooli tegevuse tugevad küljed ja muutmist ning parandamist vajavad valdkonnad, millele tuginevad järgneva perioodi tegevused.

3.2 Hindamise objekt

Hinnatakse eestvedamist, kooli juhtimist, koostööd huvigruppidega, turvalisust, ressursside juhtimist, õppe- ja kasvatustegevust ning analüüsitakse nende tulemuslikkust.

3.3 Sisehindamise teostajad

Kooli sisehindamist korraldavad direktor ja õppealajuhataja. Sisehindamist võivad teostada direktori käskkirjaga määratud isikud kaasates vajadusel eksperte.

3.4 Sisehindamise läbiviimise aeg ja temaatika

Sisehindamise läbiviimise aja ja teemade ringi määrab kooli direktor käskkirjaga. Direktor kinnitab sisehindamise kava üheks õppeaastaks. Kõikide valdkondade tervikaruanne koostatakse kolmeaastase perioodi kohta.

3.5 Sisehindamise planeerimine ja kollektiivi teavitamine

Sisehindamise aeg valdkonniti kooskõlastatakse õppeaastaeelses õppenõukogus. Hindamise läbiviimist üksikküsimustes personali eelnevalt ei informeerita.

3.6 Sisehindamise läbiviimise sagedus ja hindamiskriteeriumid

Sisehindamine ja eneseanalüüs on pidev protsess, hindamisvaldkonnad ja -kriteeriumid lepitakse kokku õppeaasta alguses, kokkuvõtteid ja järeldusi tehakse õppeaasta lõpus. Kõiki valdkondi hõlmavat tervikhindamist teostatakse vähemalt kord kolme aasta jooksul.

3.7 Hindamise meetodid

3.7.1 statistika, aruandluse ja kooli tegevusnäitajate analüüs,

3.7.2 kooli dokumentatsiooni sisuline analüüs,

3.7.3 vestlused huvigruppide esindajatega,

3.7.4 tundide, õppe- ja kasvatustegevuste, ürituste ning õpilaste tööde vaatlus ja analüüs,

3.7.5 küsitluste korraldamine,

3.7.6 kooli õpi- ja kasvukeskkonna, õppevahendite ning inventari ülevaatus.

Kogutakse andmeid, mille põhjal saab välja selgitada tugevusi ja nõrkusi, analüüsida tehtut ning planeerida parendustegevust. Juhtkond viib regulaarselt läbi individuaalvestlusi õpetajate ja klassijuhatajatega, analüüsib õpetajate tööd ning kooli tulemuslikkust. Vestluse alusel selgitatakse välja koolitussoovid ja tõhustamist vajavad koostöö valdkonnad. Korraldatakse tagasiside- ja rahuloluküsitlusi õpilaste, õpetajate ja lastevanemate hulgas. Vähemalt kord aastas korraldatakse huvigruppide rahulolu uuringuid kooli söökla ja toitlustaja osas.

3.8 Sisehindamise tulemuste vormistamine

Sisehindamise tulemused vormistatakse aruandena, mida tutvustatakse kooli õppenõukogus. Õppenõukogu annab kooli tegevusele hinnangu, parendusettepanekud võetakse aluseks kooli üldtööplaani koostamisel ja arengukava tegevusplaanis muudatuste tegemisel.

3.9 Kõiki valdkondi hõlmava sisehindamise aruande kooskõlastamine ja kinnitamine

Aruanne kooskõlastatakse hoolekogu ja õpilasesindusega, aruande kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

4. Sisehindamisaruande analüüsiv osa

4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärgid:

Väärtuste ja missiooni omaksvõtmine huvigruppide poolt, nende väljendumine kõikides tegevustes. Koolipere osalemine planeerimises, analüüsis, parenduses ja muudatuste juhtimises.

4.1.1 Koostöö ja kaasamine

Õppeaasta alguse töökoosolekul kooskõlastatakse kooli arengukavast lähtuvalt tegutsemispõhimõtted ja -kava üheks aastaks. Tegevused on reguleeritud kooli töökorralduslike dokumentidega (põhimäärus, arengukava, erinevad tegutsemisjuhised, eeskirjad, jne). Igal kevadel toimuvad personali tagasisideküsitlused ja individuaalvestlused, mille tulemusi analüüsitakse töökoosolekul.

Ühiste väärtustele tuginevate eesmärkide saavutamiseks kaasatakse õppenõukogu, hoolekogu, õpilasesindus, kooli tegevuse toetamiseks loodud Kivimäe Põhikooli Sihtasutus ja kooli vilistlaskogu, mis koguneb kooli tähtpäevadega seotud ürituste ettevalmistamise perioodil.

4.1.2 Arengukava töö

Tallinna Kivimäe Põhikooli arengukava on koostatud koostöös arengukava töörühmade, personali ja hoolekoguga ning lähtub Eesti Vabariigi seadustest, Tallinna arengukavast, Kivimäe põhikooli põhimäärusest ja kooli traditsioonidest. Arengukava koostamise aluseks on eelneva perioodi analüüs.

Arengukava ülesehitus tugineb viiele üldisest eesmärgist ja põhisuundadest tulenevale valdkonnale:

- eestvedamine ja juhtimine,
- personali juhtimine,
- õppe- ja kasvatustöö individualiseerimine ja kvaliteedi tõstmine,
- koostöö huvigruppidega,
- majandustegevus.

Õppe- ja kasvatustegevust toetavateks valdkondadeks arengukavas on

- turvalisuse tagamine koolis,
- õpikeskkonna paremaks muutmine ja õpilase tervise edendamine.

Tegevuskavas on välja toodud põhitegevused eesmärkide saavutamiseks, tegevuses osalejad, vastutajad ja tulemused.

Arengukava tegevuskava läbivaatamine, analüüs ja kokkuvõtete tegemine toimub üks kord aastas, kevadel. Muudatusettepanekuid võivad esitada kõik õppenõukogu, õpilasesinduse ja hoolekogu liikmed. Muudatused kooskõlastab direktor kooli õppenõukogu ja hoolekoguga. Kooli üldtööplaani tugineb kooli arengukavale ja põhitegevuste planeerimisel arvestatakse arengukava tegevusplaani muudatusettepanekuid.

Järgneva perioodi arengukava koostamine toimub poole aasta jooksul enne eelneva kehtivuse lõppu.

Kogu kooli arendustegevus toetub arengukavas väljatoodud põhiväärtustele ja kooli missioonile.

Kooli sisehindamise ja eneseanalüüsi kokkuvõtte on järgneva perioodi parendustegevuse aluseks.

Arengukava elluviimise tulemuslikkuse olulisemateks näitajateks on õpilaste saavutused, põhikooli lõpetajate edasine tegevus ja kooli maine piirkonnas.

4.1.3 Õppenõukogu tegevus

Kooli õppenõukogu tegutseb Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010.a määruse nr 44 *Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord* alusel. Õppenõukogu tööplaani koostatakse augustikuu nõupidamisel. Koosolekud toimuvad enne uue õppeaasta algust, õppeveerandite lõpus ja põhikooli lõpueksamite järgselt. Vastavalt vajadusele kutsutakse õppenõukogu kokku erandkorras. Probleemide operatiivseks aruteluks ja otsuste koostamiseks kutsutakse kokku direktioon, kuhu kuuluvad direktor, õppealajuhataja, õpetajate esindaja, eripedagoog, huvijuht ja majandusjuhataja. Info edastamine õpetajatele toimub siseneti ja teadetetahvli kaudu. Õppenõukogu koosolekud on protokollitud ja arhiveeritud.

4.1.4 Kooli üldtööplaani

Kooli üldtööplaani tugineb kooli arengukavale ja koostatakse üheks õppeaastaks. Üldtööplaani õppeaasta eesmärgid, tegevused ja vastutajad koostatakse uue õppeaasta eelses õppenõukogus. Üldtööplaani muudatused viiakse sisse koostatakse direktiooniga, sellekohane info edastatakse kooli siseneti ja teadetetahvli kaudu. Üldtööplaani tulenevad ettevõtmised kajastuvad klassijuhatajate, ringijuhatajate ja tugiteenust pakkuvate töötajate tööplaanides. Õppeaasta lõpus esitatakse õppeaastat analüüsiv aruanne, milles tuuakse välja õnnestumised/ebaõnnestumised ja neile tuginevad plaanid uueks õppeaastaks.

4.1.5 Tulemused

Koosolekud, nõupidamised	2013/14 koosolekute arv	2014/15 koosolekute arv	2015/16 koosolekute arv
Õppenõukogu	8	7	6
Direktioon	3	2	3
Hoolekogu	4	4	5

Tugevused

1. Juhtimine on eesmärgipärane, huvigruppe kaasav, koostööd toetav ja innustav.
2. Koolil on sõnastatud väärtused, mida arvestatakse õppe- ja kasvatustegevuses.
3. Töötajad teavad oma rolli arengukava elluviimisel.

Parendusvaldkonnad

1. Koostöö planeerimine, kõikide huvigruppide suurem kaasamine.
2. Meeskonnakoolituste planeerimine, korraldamine.

Parendustegevused

1. Meeskonnakoolituste regulaarne korraldamine.
2. Põhiväärtustele ja kooli missioonile tugineva arendustegevuse korraldamine.
3. Kooli töökorralduslike dokumentide uuendamine (õppekava, hindamisjuhend).

4.2 Personalijuhtimine

Eesmärgid:

Õppekava on kaetud nõutava kvalifikatsiooniga personaliga 100%.

Personali igakülgne kaasamine, motiveerimine, tunnustamine ja rahulolu.

Personaliarendus tugineb kooli arengukavale ja sisehindamisest tulenevale koolitusplaanile.

4.2.1 Personalivajaduste hindamine ja värbamine

Personalivajaduste väljaselgitamine tugineb kooli õppekavale ja kooli komplekteerimisele. Uute töötajate värbamine toimub konkursikorras ja vastavalt Eesti Vabariigiis kehtivatele seadustele.

4.2.2 Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate arv koolis

	2013/2014	2014/2015	2015/2016	Eesmärk
Kool	88,0 %	76,9 %		100 %
Eesti	90,3 %	89,8 %		

2013/14 õppeaasta: konkursikutsesele matemaatika- ja füüsikaõpetaja osalise tööajaga ning klassiõpetaja ametikohale saadeti kolm sooviavaldust. Neist kahele ei sobinud töökeskkond ja vähene töökoormus Üks kandidaat ei vastanud kvalifikatsiooninõuetele.

2014/15 õppeaasta: Tallinna Haridusamet ja kooli kodulehel ning Õpetajate Lehes avaldatud konkursikutsesele matemaatika-, füüsika- ja klassiõpetaja ametikohale saadeti kokku kaheksa avaldust. Matemaatika- ja füüsikaõpetaja ametikohale sobivat ja kvalifikatsiooninõuetele vastavat kandidaati ei leidunud. Klassiõpetajatena alustasid tööd kaks noort õpetajat.

2015/16 õppeaasta: Tallinna Haridusamet ja kooli kodulehel ning Õpetajate Lehes kevadel avaldatud konkursikutsesele matemaatika-, füüsika- ja klassiõpetaja ametikohale saadeti kokku kaheksa avaldust. Matemaatika- ja füüsikaõpetaja ametikohale sobivat ja kvalifikatsiooninõuetele vastavat kandidaati ei leidunud. Klassiõpetajatena alustasid tööd uued õpetajad, neist üks Tallinna Ülikooli magistrant.

Augustikuus avaldatud konkursikutsesele vastas matemaatikaõpetaja ja kvalifikatsiooninõuetele mittevastav kandidaat füüsikaõpetaja osalise koormusega ametikohale. Mõlemad õpetajad osutusid valituks.

Praegu kehtiv vanempedagoogi ametijärk on ühel õpetajal. Muusikaõpetajale on omistatud pedagoog-metoodiku ametijärk.

Muu personal: koolis töötavad logopeed, huvijuht, ringijuhid, IT-tugiisik, raamatukoguhoidja, sekretär, infojuht, majandusjuhataja, kaks koristajat, majahoidja ja töömees. Ametikohad on täidetud, personal vastab kvalifikatsiooninõuetele ja uute töötajate värbamise vajadus puudub.

30-aastaste ja nooremate õpetajate osakaal

	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Kool	20,0 %	15,4 %	
Eesti	10,2 %	10,5 %	

4.2.3 Uute töötajate toetamine- mentorlus

Uute ja noorte õpetajate toetajateks on direktori käskkirjaga määratud vanemad pedagoogid ja/ või spetsiaalse koolituse läbinud mentorõpetajad.

4.2.4 Personali arendamine

Koolitusplaani olemasolu ja selle realiseerimine:

- täiendkoolitus jaguneb sisekoolituseks, st pedagoogiliste oskuste täiendamine ja väliskoolituseks, st ainealaste oskuste täiendamine. Aasta-aastalt suureneb sisekoolituse osakaal,
- täiendkoolitusplaani koostamise aluseks on töötajatega läbiviidud koostöövestlused ja enesehindamine,
- koolitusplaani teemad lähtuvad kooli üldtööplaani esmastest eesmärkidest,
- igal töötajal on individuaalne koolitusregister, kokkuvõtteid teeme nii individuaalselt kui ka kogu personali kohta.

4.2.4 Personali kaasamine ja toetamine

Kogu personali kaasamine kooli arendustegevusesse toimub õppenõukogus, direktsioonis ja töökoosolekutel heaskiidu saanud otsuste ning tegevuste kaudu.

Töötajate julgustamine ja kaasamine on juhtkonna üks põhiülesannetest.

Igal kevadel toimuvad individuaalvestlused töötajatega, millest saadav tagasiside on juhtkonnale abiks edaspidise tegevuste kavandamisel. Töötajate algatuste arvestamine ja toetamine on meeldiva töökeskkonna hoidmise ja arengu eelduseks. Individuaalvestlustel esitatud algatusettepanekuid arutatakse töökoosolekutel ja arvestatakse koolitusplaani ja üldtööplaani koostamisel.

Personali tunnustamine ja motiveerimine toimub koolitöötajate tunnustamise korra ja töötasu juhendi alusel.

4.2.5 Tunnustamine ja motiveerimine

Tallinna Kivimäe Põhikooli töötajate tunnustamise kord sätestab töötajate tunnustamise alused ja on kooskõlas Eesti Vabariigis kehtivate seadustega.

Eesmärgid on kooli personali tunnustamine nõutavast tulemuslikuma töö eest, pedagoogilise personali tunnustamine huvitava ja sisuka õppetöövälise töö eest, personali motiveerimine.

Koolisisene tunnustamine:

1. Suulise kiituse avaldamine, julgustamine, innustamine.
2. Direktori käskkirjaga tänu avaldamine individuaalse tulemusliku töö eest.
3. Kooli tänukiri nõutavast tulemuslikuma töö eest ainevaldkonnas .
4. Ühekordne preemia eduka ainealase või õppetöövälise tulemusliku töö eest.
5. Kaastöötaja tunnustus *Hea kolleeg* ja preemia õpetajate päeva puhul.
6. Kooli tänukiri ja preemia juubelite puhul.
7. Kivimäe Põhikooli SA mälestusese (hõbesõlg, lipsunõel) koolis üle 30 aasta töötanutele kooli juubeli puhul.

Koolipoolsele taotlusele tuginev tunnustamine:

1. Tallinna Haridusameti tänukiri seoses tähtpäevadega.
2. Tallinna Haridusameti tänukiri pikaajalise ja tulemusliku pedagoogilise töö eest.
3. Tallinna linna või Haridus-ja Teadusministeeriumi tänukiri seoses pensionile minekuga.

Tunnustamisettepanekuid võivad teha õpetajad, koolitöötajad, õpilased, hoolekogu liikmed ja lapsevanemad. Otsuse tunnustamise kohta teeb direktor kooskõlastatult direktsiooniga.

Koolipoolsetele ja lastevanemate taotlustele tuginev tunnustamine *Eestimaa õpib ja tänab* raames

Tulemused:

Statuut *Aasta põhikooli õpetaja 2014* esitati kolm taotlust. Tiitli pälvis õpetaja Maarika Laiv.

Statuut *Aasta e-õpetaja 2013* esitati kaks taotlust. Tiitli pälvis Õpetaja Reet Markus.

Statuut *Aasta õpetaja 2013*. Taotlused esitasid lapsevanemad. Tiitli pälvis õpetaja Piret Karus.

Statuut *Tubli terviseedendaja*. Igal aastal oleme saatnud taotlused, alati on keegi tubliks terviseedendajaks ka valitud.

4.2.6 Personaliga seotud tulemused ja saavutused, statistika

Kompetents

Pedagoog-metoodiku ametijärk on omistatud ühele õpetajale.

28st pedagoogist on nõuetele vastav kvalifikatsioon 24-l.

Kolm noort õpetajat on Tallinna Ülikooli magistriõppe viimase kursuse üliõpilased. Magistrikraad omistatakse 2017 kevadel.

Mentorlus

Mentorkoolituse on läbinud kolm õpetajat.

Tugevused

1. Personali koolitussoovide arvestamine, huvitavate koolitusvõimaluste pakkumine .
2. Töötajaid motiveeriva tunnustamissüsteemi olemasolu ja selle rakendamine.
3. Head suhted igal tasandil, probleemidele kohene reageerimine, lahenduste leidmine.

Parendusvaldkonnad

1. Noore/uue töötaja sisseelamise toetamine, nõustamine.
2. Meeskonnatöö oskuste arendamine.
3. Täiendkoolitusplaani koostamine tuginedes sisehindamisaruandele.

Parendustegevused

1. HEV õpilase õppe teemadel täiendkoolituste läbiviimine kord õppeaastas.
2. Kvalifikatsiooninõuetele vastava personali leidmine.
3. Noorte õpetajate toetamine, õpetajate koostöö igal tasandil.
4. E-õppe rakendamiseks vajalike nutikoolituste korraldamine ja infovahendite kasutamise tõhustamine.

4.3 Koostöö huvigruppidega

Eesmärgid:

Huvigrupid on kaasatud õpilase ja kooli arengu toetamisse.

Huvigruppide kaasamine on määratletud kooli arengukavas ja üldtööplaanis.

4.3.1 Koostöö kavandamine

Õpetajad on jagunenud õppekava töörühmadesse (algõpetus, humanitaar- ja reaalained). Töörühmade tegevuse eesmärgid on õppekavaarendus ja koostöö arendamine erinevate õppeainete õpetamisel. Koostöös eripedagoogiga, kes on HEV õpilase õppe koordinaator, võetakse vastu otsuseid erivajadustega õpilaste suhtes. Probleemide ennetamiseks ja lahendamiseks korraldatakse klassijuhatajate ja lastevanematega klassi ümarlaudu. Kaasatakse kooliväliseid tugispetsialiste.

Õpilasesindusel ja lastevanematel on õigus teha ettepanekuid direksioonile koolielu korraldamise osas. Samuti on kaasatud klassijuhatajad, ringijuhid ja nõuandva organina hoolekogu.

4.3.2 Huvigruppide kaasamine

Lastevanemate kaasamine kooli tegevusse

- individuaal- ja arenguestlused,
- kord õppeaastas kooli lastevanemate üldkoosolek,
- vähemalt kaks korda õppeaastas lastevanemate koosolekud klassides,
- kõiki osapooli kaasavad klassi ümarlauad vajadusel,

- direktiooni ja lastevanemate ühiskoosolekud,
- kooli hoolekogu töö nõuandva organina kaasamine otsustusprotsessi,
- tähtpäevadega seotud ühised ettevõtmised: isad koolitunnis, kooli sünnipäeva nädal, jõulude ootel, Eesti Vabariigi aastapäev, emadepäev, emad koolitunnis, *Teeme Ära* koristustalgud, õpilaste ja vanemate ühisüritused klassides,
- vilistlaskogu töö enne kooliga seotud tähtpäevi, Kivimäe Põhikooli SA-loodud dets. 2004.

Koostöö õpilasesindusega

Õpilasesinduses arutatakse läbi ja nende kaudu informeeritakse õpilasi järgmistes valdkondades:

- õpilaste tunnustamis- ja mõjutamissüsteemide täiustamine,
- kooli kodukorra reeglite muutmine/täiendamine,
- tunnivälise tegevuse kavandamine,
- traditsiooniliste ettevõtmiste korraldamine,
- huvitegevuse planeerimine,
- kooli sümboolikaga esemete kujundamine,
- koolilõuna rahuloluküsitluste korraldamine.

Koostöö partnerkoolidega

- poiste tööõpetuse tundide korraldamine, töökodade kasutamine- Nõmme Põhikool;
- üliõpilaste praktika- Tallinna Pedagoogiline Seminar, Tallinna Ülikool;
- Nõmme koolide ühised piirkondlikud ettevõtmised: mälumängud, olümpiamängud, spordivõistlused, ainevõistlused, õpilasesinduste (NÕEL) koostöö- Nõmme koolid.

Koostöö teiste organisatsioonidega

- üldharidus- ja remondiküsimused: Tallinna Haridusamet;
- kolmanda kooliastme õpilaste kehalise kasvatuse tundide läbiviimine: Sõbra Spordihall;
- kehalise kasvatuse tundide läbiviimine, tervise- ja spordipäevade korraldamine: Nõmme Spordikeskus, Hiiu staadion, Nõmme Ujula, Spordiklubi Sparta;
- õpetajapäeva korraldamine lasteaias, laste kooliga tutvumine: Lauliku Lasteaed, Rännaku lasteaed;
- koostöö sotsiaaltöötajate ja lastekaitsetöötajatega: Nõmme LOV, Rajaleidja;
- õpilaste vaba aja veetmine: Nõmme Lastepäevakeskus, Nõmme Noortemaja ja Kultuurikeskus, Avatud Noortekeskus;
- nõustamisküsimused: Rajaleidja, Tallinna Nõustamiskeskus, Tallinna Perekeskus;
- noorte riskikäitumise ennetustöö: Tallinna Perekeskus, Lõuna Politsei, munitsipaalpolitsei;
- muuseumitunnid: Nõmme Muuseum, Kunstimuuseum, Tervishoiumuuseum;
- õppekava toetav loodusõpe: Tallinna Loomaaed, Tallinna Botaanikaaed, KIK programmid;
- heategevusüritused: jõuluturg, annetused Tallinna Loomaaiale (kahe surikaadi vaderiks olemine), heategevusprojektile *Märka ja aita*;
- koostöö mesinikega: Eesti Mesinike Liit.

Osalemine kooli ja koolivälistes projektides

2013/14	2014/15	2015/16
<ul style="list-style-type: none"> - Suitsuprii klass - Muuseumitunnid - Ole normaalne 3.-4.kl - Koolikiusamine 1.-5.kl - Kuritegevuse ennetamine 4.-9.kl - Minu koolitee 1.-3.kl - Emakeelenädal - Heategevuslik jõuluturg (<i>Märka ja aita, surikaatide vader</i>) - Hea Eestimaa mesi - Tervist Edendav Kool - Õppekava toetav loodusõpe Tallinna Loomaaias ja Botaanikaaias - Tallinn-Turu ühisprojekt <i>Aktiivne ja turvaline koolipäev</i> - <i>Teeme ära</i> koristustalgud -Päästeameti projekt <i>Aita end ja kaitse teisi</i> - Sipsik ja Eno Raud - Kultuuripärandiaasta - Lugada on mõnus - Emad koolitunnis - Isad koolitunnis - Oma raamat - Künlaümbriste jaht 	<ul style="list-style-type: none"> - Muuseumitunnid erinevates EKM filiaalides - Suitsuprii klass - Kiusamisest vaba lasteaed ja kool - Kuritegevuse ennetamine 4.-9.kl - Minu koolitee 1.-3.kl - Mahlanädal - Heategevuslik jõuluturg (<i>Märka ja ait, surikaatide vader</i>) - Hea Eestimaa mesi - Emakeelenädal - Tagasi kooli - Emad koolitunnis - Isad koolitunnis - Tervist Edendav Kool - Õppekava toetav loodusõpe Tallinna Loomaaias ja Botaanikaaias - KIK programmid - <i>Teeme ära</i> koristustalgud - Päästeameti projekt <i>Aita end ja kaitse teisi</i> - Teatriprojekt <i>Käpiknukud lasteaedadele</i> - Reaalainete nädal - Loeme valis <i>Oma raamatu</i> - Lugada on mõnus - Künlaümbriste jaht 	<ul style="list-style-type: none"> --Muuseumitunnid erinevates EKM filiaalides - Koolikiusamine 1.-5.kl - Kuritegevuse ennetamine 4.-9.kl - Minu koolitee 1.-3.kl - Reaalainete nädal - - Emakeelenädal Heategevuslik jõuluturg (<i>Märka ja aita, surikaatide vader</i>) - Tervist Edendav Kool - Õppekava toetav loodusõpe Tallinna Loomaaias ja Botaanikaaias - Tagasi kooli - Emad koolitunnis - Isad koolitunnis - - <i>Teeme ära</i> koristustalgud Päästeameti projekt <i>Aita end ja kaitse teisi</i> - Käsitööprojekt <i>Matemaatika õppevahendid lasteaiale</i> - Noore publiku programm <i>Minu orkester</i> - Liiklusohutusprojekt koostöös Maanteeameti ja TÜga - Loeme valmis <i>Oma raamatu</i> - Lugada on mõnus - KIK programmid - Künlaümbriste jaht

4.3.3 Kooli avatus väljaspool õppetööd õpilastele ja piirkonna elanikele

Õppetöö lõpeb kell 15.45, peale õppetööd alustavad tegevust huviringid. Huvitegevus toimub kooli peahoone saalis, arvutiklassis ja kooli filiaalis. Kool on avatud kuni 21.00 .

Õpilastele:

huviringide töö, kooli mänguväljakute kasutamine.

Piirkonna elanikele:

õpetajate, vilistlaste ja lastevanemate naisvõimlemis-ja rahvatantsurühma aastatepikkune tegevus, heategevuslik jõuluturg, kooli jõulu- ja kevadkontserdid.

Õpilaste, õpetajate ja vanemate kaasamine huvitegevusse

Ringitegevus on olnud edukas: mudilaskoor on aastaid osalenud laulupidudel ja koorile on omistatud kõrgeim kategooria. Rahvatantsuring tegutseb 1998. aastast, õpilased on osa võtnud rahvatantsupidudest ja paljudest kontsertidest ka väljaspool Eestit. Mõttemängude ja judo ringi laste tulemused on olnud märkimisväärsed ka rahvusvahelistel võistlustel.

Koolis tegutsevad ringid

Ringi nimetus	Klass	Õpilaste arv	Õpetaja
Mudilaskoor	1.- 5. klass	49	Anne Ermast
Instrumendiring	5.- 6. klass	6	Anne Ermast
Lauluring	1.- 9. klass	5	Anne Ermast
Tantsuring	1.- 6. klass	24	Tõnu Pomerants
Poksiring	1.- 9. klass	8	Tõnu Pomerants
Judo	1.- 9. klass	11	Jaak Tungel
Mõttetäringud	1.- 9. klass	11	Ants Soosõrv
Teadus-loodusring	1.- 5. klass	20	Kairi Jaaksaar
Draamaring	1.- 5. klass	28	Liia Kanemägi- Jõerand
Õpetajate-vilistlaste tantsu-ja võimlemisring		16	Anneli Laaspere

Plaanis on avada robootika ja arvutiring, tööd alustab lastekoor.

4.3.4 Infovahetus huvigruppidega

Infovahetus toimub eelkõige vahetu suhtlemise kaudu. Kasutusel on ka järgmised info edastamise võimalused:

- sisenet: serverikaustad õpetajatele, juhtkonnale, õpilastele,
- E-kooli keskkond: vanemad, õpetajad, õpilased, juhtkond,
- lastevanemate list,
- kooli igakevadine Majaleht,
- juubelialmanahh: kogumiku koostamine ja väljaandmine iga viie aasta tagant,
- kooli kodulehekülg,
- Nõmme Sõnumid, Õpetajate Leht.

4.3.5 Tagasiside ja rahulolu

- individuaal -ja arenguvestlused,
- rahuloluküsitlused,
- direktori igakevadised tulevikuvestlused lõpuklassi õpilastega,
- küsitlused toitlustamisteenuse pakkumise ja koolilõuna kohta.

Rahuloluküsitlustele järgneb analüüs, parendusvaldkondade väljaselgitamine ja edasise töö korraldamine.

Tugevused

1. Lapsevanemad ja vilistlased on kaasatud.
2. Koolitused üldkoosolekutel, koostöö hoolekoguga.
3. Õpilasesinduse tegevus.
4. Koostöö teiste Nõmme koolide ja muude organisatsioonidega.
5. Koolipere ühised ettevõtmised.

Parendusvaldkonnad

1. Hoolekogu ja õpilasesinduse jt huvigruppide koostegevuse kajastamine, info edastamine .
2. Ühised ettevõtmised, perepäevad, heategevusüritused.
3. *Tagasi kooli* raames tunnid vilistlastega.
4. Ühistegevused teiste Nõmme koolidega.

Parendustegevused

1. Huvigruppide täiuslikum informeerimine kooli tegevusest.
2. Elektroonilise infotahvli ja kooli kodulehe võimaluste parem rakendamine ja arendamine.
3. Õpilasesinduse ettevõtmiste innustamine ja arendamine.
4. Osalemine välisprojektides.

4.4 Ressursside juhtimine

Eesmärgid:

Kooli arengukava eesmärkide saavutamine.

Õpilase arenguks ja õpetaja tööks soodsa keskkonna loomine.

Inforessursside otstarbekas kasutamine õppija koolitamise korraldamisel ja arengu jälgimisel.

4.4.1 Kooli eelarveliste vahendite juhtimine

Eelarve arutatakse juhtkonnaga läbi, eelarveprojekt kooskõlastatakse hoolekoguga. Eelarve alusel koostatakse täiendkoolituse kava ja planeeritakse õppevahendite ostmise.

Eelarve kokku ja keskmine kulu õpilase kohta

2014 õpilaste arv 331		2015 õpilaste arv 334		2016 õpilaste arv 355	
eelarve	õpilase kohta	eelarve	õpilase kohta	eelarve	õpilase kohta
650631	1966	733448	2196	763332	2150

Tallinna Kivimäe Põhikooli eelarve on 2016. aastal märtsikuu seisuga 763332 eurot. Kolme aastaga on eelarve suurenenud 14,8 % , põhjuseks õpilaste arvu suurenemine. 2015. aasta 10. novembri seisuga õpib koolis 355 õpilast, mis on kooli ehituslikust mahutavusest (294 õpilast) 17 % rohkem.

Klassikomplekti keskmine täituvus koolis ja riigi keskmine

Kooliaste	2013/14 16 klassikomplekti		2014/15 16 klassikomplekti		2015/16 17 klassikomplekti	
	koolis	Eesti	koolis	Eesti	koolis	Eesti
1.-3. klass	22	16,5	22	16,8	21,2	
4.-6. klass	19	16,5	18,7	16,8	19,7	
7.-9. klass	26	15,1	22,5	15,1	20,8	
Kokku	19,6	16	20,9	16,2		

4.4.2 Majandusvaldkonna juhtimine

Õpi- ja töökeskkonna seisukorra analüüsimine on pidev protsess, kaasajastamine ja parendamine oleneb kooli eelarvest. Peamisteks kriteeriumiteks on ohutus ja vastavus nõuetele. Omatulusid kasutatakse õpikeskkonna parendamiseks, lisavahendeid taotletakse erinevate projektide kaudu (taotlused Eesti Kooriühingule ja Eesti Rahvatantsu ja Rahvanuusika Seltsile jm).

Hoonete renoveerimine

Analüüs ja hetkeseis:

Aastaid kestnud investeringute taotluste tulemusena soojustati 2012. a suvel suure koolimaja pööning ja seal olev küttesüsteemi torustik. 2013. a suvel toimus katuseviilu ja -neelude tihendamine ning lumesulamisveest kahjustunud saali lae remont. Saali otsaseinad tugevdati põrutuskindla kipsplaadiga, vahetati välja katkine uks ja korrastati põrand. Suvel toimus ka õpetajate toa lae, väikese maja koridori seinte ja kahe klassiruumi pisiremont. Eelarve piirsummad pole lubanud teha suuremaid remonditöid. Igasuvise sanitaarremondi tulemusena erinevates ruumides oleme suutnud õpikeskkonna korras hoida. Arengukavast tulenevaks ehitustegevuseks puuduvad eelarvevahendid. Pisiremondiks kasutame omatulusid.

2014. a

- kodundusklassi tehnika uuendamine;
- vahetasime välja kõik valged tahvlid;

2015. a

- kevadel toimus pisiremont väikese maja koridoris ja kooli spordiväljaku paigaldiste uuendamine
- mõlemale hoonele paigaldati piksekaitssed;

- ostsime HM toetusega uued aulatoolid;
- värvisime üle väikese maja klasside seinad;
- paigaldati territooriumile uued videokaamerad;
- toimus välistreppide osaline remont;
- mobiilse arvutiklassi kasutuselevõtmine;
- ostsime koolile uue digiklaveri ja muid vajaminevaid muusika õppevahendeid;

2016.a

- täemahiuline remont mõlema hoone tualettides ;
- suure maja koridori ja õppealajuhataja kabineti seinte parandustööd ja värvimine;
- suure maja koridori põrandate remont (uus aluspõrand ja nõuetele vastav PVC kate). Vt lisa 2

4.4.3 IT vahendid

Õppe- ja infotehnoloogia vahendeid on muretsetud vastavalt võimalustele ja vajadustele. Vananenud arvutid on välja vahetatud klassides, raamatukogus ja õpetajate tööruumides. Kõikides õppeklassides on lisaks arvutitele projektorid ja ekraanid. Kolmes klassiruumis on SMART tahvel, mida ainetundides aktiivselt kasutatakse. Koridorides asuvad elektroonilised infoekraanid. Koolil on alates 2015. aasta sügisest mobiilne arvutiklass 25 sülearvutiga. Õpetajad kasutavad koolile erinevate taotluste tulemusel eraldatud sülearvuteid.

Suur maja				
Arvutite ja projektorite arv klassides	Arvutite arv õpetajate tubades	Arvutite arv juhtkonna käes	Mobiilne arvutiklass	Sülearvuteid õpetajate isiklikus kasutuses
16, projektoreid 8	6	3	25	10
Väike maja				
Arvutite ja projektorite arv klassides	Arvuteid raamatukogus	Arvuteid kõneravi kabinetis	Arvuteid õppeköögis	
6, projektoreid 6	1	1	1	

Õpikute fondi komplekteerimine toimub koostöös aineõpetajatega ja kooskõlastatakse õppenõukogus. Kooli raamatukogu on nõuetekohaselt sisustatud ja omab vajalikku teabe- ning ilukirjandust. Plaanis on uuendada raamatukogu info- ja kataloogisüsteemi.

Õppetöölane infovahetus

- IT vahendid on kõigile kättesaadavad.
- Andmed õpilaste ja õpetajate kohta kantakse EHISesse.
- Õppetöölane info on kättesaadav kooli kodulehel ja pildid infostendidel
- Lastevanematega suheldakse esmalt individuaalselt, vajadusel teavitatakse neid e-kooli keskkonna ja vanemate listi kaudu.
- Operatiivne info jõuab personalini õpetajate ja koolitöötajate listide kaudu.
- Infokaustad sisenetis toetavad teabe kiiret ja täpset edastamist pedagoogidele.
- Dokumendihaldus tugineb asjaajamiskorrale ja on arhiveeritud.

Tugevused

1. Ressursside juhtimine säästlik, vajalikud õppevahendid olemas
2. Õppetöökõks vajalike IT vahendite olemasolu.
3. Materiaal-tehniline baasi arendamine (muusikaklass, kodundusklass).
4. Füüsilise keskkonna parendamise eesmärgil igasuvine pisiremont omatulude arvelt.
5. Koostöö kooli sihtasutusega, projektides osalemine (mudilaskoori ja rahvatantsuringi kostüümid, viltimismasin jpm).

Parendusvaldkonnad

1. IT- vahendite suurem kasutamine.
2. Statsionaarse helitehnika puudumine saalis.
3. Väikese maja katusealuse soojustamine.
4. Kapitaalremondi vajadus, ruumipuudus.

Parendustegevused

1. Raamatukogu tööprogrammi rentimine.
2. Eelarvevahendite olemasolu korral vananenud koolimööbli väljavahetamine.
3. Investeeringute taotlemine koridoride remondiks, väikese maja katusealuse soojustamiseks ja õuealal olevate teede korrastamiseks
4. Õuesõppe klassi rajamine.
5. Omavahendite osakaalu suurendamisvõimaluste leidmine.

4.5 Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärgid:

Õpilase arengu igakülgne toetamine, talle võimetekohase õppe loomine.

Õppija individuaalsuse arvestamine.

Hariduslike erivajadustega laste märkamine ja toetamine.

Võrgustikutöö laiendamine.

4.5.1 Lõpueksamite tulemused

Lõpueksamite tulemused on enamikes õppeainetes edukuselt ja kvaliteedilt paremad vabariigi keskmisest, välja arvatud matemaatika.

Õppeaine	2013/14				2014/15				2015/16			
	edukus %		kvaliteet %		edukus		kvaliteet		edukus		kvaliteet	
	kool	Eesti	kool	Eesti	kool	Eesti	kool	Eesti	kool	Eesti	kool	Eesti
Eesti keel	100	92,1	51,9	39,7	100	97,4	76	53,3	100		50	
Matemaatika	77,8	74	37	34,4	68	74,3	48	35,4	78,6		39,5	
Bioloogia	100	92,1	100	39,7	-	-	-	-	-	-	-	-
Geograafia	100	94	100	53,9	100	95,6	100	54,4	-	-	-	-
Füüsika	0	94,5	0	74,2	-	-	-	-	-	-	-	-
Inglise keel	100	99,8	83,3	90,8	100	99,6	100	85,6	100		93,8	
Keemia	100	98,1	100	83	-	-	-	-	-	-	-	-
Vene keel	100	100	100	82	100	99,1	100	88	100		100	
Ühiskonnaõp.	100	95,7	75	48,2	100	96,9	50	51,8	100		63,6	

4.5.2 Tasemetööde tulemused

Tasemetööd on üldjuhul edukuselt ja kvaliteedilt võrreldavad vabariigi keskmisega. 2014/15 õppeaastal oli kvaliteet mõnevõrra madalam, kuid edukus enamikes õppeainetes kõrgem riigi keskmisest.

Tasemetöö	2013/14				2014/15				2015/16			
	edukus %		kvaliteet %		edukus		kvaliteet		edukus		kvaliteet	
	kool	Eesti	kool	Eesti	kool	Eesti	kool	Eesti	kool	Eesti	kool	Eesti
3.kl eesti keel	97,2	98,5	83,3	77,8	100	98,4	73,7	78,1	-	-	-	-
matemaatika	100	95,7	75	76,9	94,6	91,9	70,3	64	-	-	-	-
6. kl eesti keel	85,7	95,9	62,9	58,7	96,7	99,9	66,7	88,4	100	96,2	28,6	49,7

matemaatika	77,1	83,9	60	50,1	77,1	76,6	24,2	39	-	-	-	-
inimese- ja ihiskonnaõpetus, loodusõp	94,3	94,3	65,7	49,7	-	-	-	-	93,3	96,9	71,9	46,7
ajalugu	-	-	-	-	100	95,4	71,9	53,8	-	-	-	-

4.5.3 Loovtööde tulemused

Loovtööde teemavalik on mitmekesine ja sooritatud 100% edukusega.

Õppeaine	2013/14		2014/15		2015/16	
	edukus %	kvaliteet %	edukus %	kvaliteet %	edukus %	kvaliteet %
Ajalugu	100	100	100	100	100	100
Ajalugu Keh. kasv	100	0	-	-	-	-
Inglise keel	100	100	100	100	-	-
Inimeseõpetus	100	100	100	100	-	-
Kunst	100	100	100	100	100	50
Kunst Ajalugu	100	100	-	-	100	100
Kunst Muusika	100	100	-	-	-	-
Tehnoloogia	100	100	100	100	100	50
Bioloogia	-	-	100	100	100	100
Geograafia	-	-	100	100	-	-
Käsitöö	-	-	100	100	100	86
Keh. Kasv	-	-	100	100	-	-
Infotehnol.	-	-	100	100	100	100
Vene keel	-	-	-	-	100	100
Kirjandus	-	-	-	-	100	100

4.5.4 Õppeedukus kooliastmeti

Õppeaasta kiituskirjaga lõpetanute osakaal on õppeaastate lõikes tõusnud, õppeedukus on stabiilne.

	2013/14			2014/15			2015/16		
	kordas klassi	õppe- edukus	kiituskiri %	kordas klassi	õppe- edukus	kiituskiri %	kordas klassi	õppe- edukus	kiituskiri %
I	0	100	38,3	0	100	33,8	0	100	41,4
II	0	100	11,6	0	100	24,3	1	99,1	31,6
7-8.	0	100	7,1	0	100	12,5	1	98,7	6,6

4.5.5 Lõpuklassi õppeedukus

Lõpuklassi õppeedukus oli viimasel aastal 100 %, klassikursuse kordajaid ei olnud. Põhikooli kiituskirjaga lõpetanute arv pole olnud stabiilne..

Põhjus: matemaatika lõpueksami sooritamise kvaliteet.

kordas klassi/ei lõpetanud kooli	2013/14		kordas klassi/ei lõpetanud kooli	2014/15		kordas klassi/ei lõpetanud kooli	2015/16	
	kiituskiri %	õppe- edukus		kiituskiri %	õppe- edukus		kiituskiri %	õppe- edukus
1	17,9	96,4	0	4	100	0	17,9	100

4.5.6 Põhikooli lõpetanute õpingute jätkamine

Järgmisel haridusastmel jätkavad õpinguid kõik meie kooli lõpetanud.

2013/14		2014/15		2015/16	
õpivad edasi	ei õpi	õpivad edasi	ei õpi	õpivad edasi	ei õpi
100 % (70% üldh, 26% kutseh, 4% muu üldh)	0	100 % (76% üldh, 24% kutseh)	0	100% (86% üldh, 14% kutseh)	0

4.5.7 Osalemine ainevõistlustel ja olümpiaadide piirkonnavoordes

Õpilaste osalemine koolisisestel ja vabariiklikel ainevõistlustel ning olümpiaadide kooli- ja piirkonnavoordes on olnud osavõturohke ja edukas. Tulemused on kooli sisevõrgus ja pikem analüüsiv kokkuvõtte igakevadises Majalehes.

2013/14		2014/15		2015/16	
ainevõistlused	olümpiaadid	ainevõistlused	olümpiaadid	ainevõistlused	olümpiaadid
142 osavõttu	16	148 osavõttu	17	Vt lisa 1	Vt lisa 1

4.5.8 Koostöö

- Lapsevanematele antakse lapse puudumistest ja õpitulemustest teada e-kooli kaudu.
- Lapse arengut analüüsitakse arenguvestlustel.
- Hariduslike erivajadustega õpilased saavad tuge õpiabi tundides.
- Õpilasi toetatakse õpiabi, konsultatsioonide, järeleaitamiste kaudu.
- Eripedagoog, abiõpetaja ja raamatukogujuhataja on õppeprotsessi rakendatud.
- Väga suurt tuge on klassijuhatajad ja õpilased saanud HEV õpilase õppe koordinaatorilt.
- Kool pakub mitmeid võimalusi huvitegevuseks.
- Huvijuhi eestvedamisel on suurenenud õpilasesinduse osakaal kooli õppe- ja kasvatusprotsessis.
- Koostöö väljaspool kooli huvitegevust pakkuvate organisatsioonidega on hea.
- Kuulume Tervist Edendavate Koolide võrgustikku.
- Õppeedukuse kvaliteet on paranenud klassiti ja aineti.

4.5.9 Õppekava

Kooli õppekava elluviimine ja arendamine:

- Ainekavade ja kooli õppekava arendamine, läbivate teemade käsitlemine.
- Ainealaste klassivälised tegevuste ja õppekäikude korraldamine.
- Osalemine ainealastel võistlustel, olümpiaadidel, konkurssidel.
- Hariduslike erivajadustega õpilastele rakendatud õpiabi tulemuslikkuse analüüs.
- IT – vahendite kasutamine õppetöös.
- Koolitustel omandatud meetodiliste ja kasvatuslike teadmiste, oskuste kasutamise analüüs, soovitusel kolleegidele.
- Õpilaste motiveerimine (tunnustamine, lisamaterjalide kasutamine aine õpetamisel, hindamine, nõrgemate õpilaste toetamine, tunniväline töö huviliste ja andekate õpilastega).
- Koostöö õpilaste, lastevanemate, kolleegide ja HEV õpilase õppe koordinaatoriga töökavade koostamisel
- Õppija arengu ning õppeprotsessi analüüsimine ja hindamine (puudulike veerandihinnete analüüs, tasemetööde tulemuste ja põhikooli lõpueksamite võrdlus riigi keskmisega).
- Õpetaja professionaalne areng .

4.5.10 Õppekorraldus ja meetodid

- Päevakava ja tunniplaan on koostatud õpilastest ja klassiruumide suurustest lähtuvalt.
- Õpetajad esitavad töökavad elektrooniliselt õppeaasta alguses.
- Paremate õpitulemuste saavutamiseks kasutatakse/katsetatakse erinevaid õpetamismeetodeid .

Tugevused

1. Õppeedukuse kvaliteet on stabiilne (tasemetööde ja lõpueksamite tulemused võrdlevalt riigi keskmisega).
2. Loovtööd on sooritatud 100% edukusega.
3. Õpilaste osalemine koolisisestel ja vabariiklikel ainevõistlustel ning olümpiaadide kooli- ja piirkonnavooredes on olnud edukas
4. Iga õpilase ja tema õpetaja osalus ainevõistlustel, olümpiaadidel on leidnud kajastamist kooli kodulehel, majalehes ja sisenetis.
5. Vanematele antakse lapse puudumistest ja õpitulemustest teada e-kooli kaudu koolipäeva jooksul.
6. Ainetunnid väljaspool klassiruumi, õppekäigud.
7. Õpilaste arengut analüüsitakse arenguveestlustel.
8. Ei ole klassikursuse kordajaid.
9. HEV koordinaatori töö tulemuslikkus: õpilaste individuaalsuse ja erivajaduste arvestamine, õpiabi.
10. Väärtustatakse ja nõutakse viisakat käitumist, hoolimist, lugupidamist.
11. Spordi-ja tervisepäevad.
12. Head ja väga head tulemused koolidevahelistel spordivõistlustel (kuigi puudub spordisaal).
13. Konfliktide ennetamine, kohene tegelemine probleemidega, õpilaste ärakuulamine, mõistmine.
14. Huviringide tegevus, osalemine projektides.

Parendusvaldkonnad

1. Erinevate kooliastmete aineõpetajate koostöö.
2. IT vahendite kasutamine õppetöös, e-õpe.
3. Töö tugevamate õpilastega, individuaalsuse arvestamine.
4. Hindamine, õpiabi.
5. Lastevanemate tagasiside õpetamise osas, vanemate koolitamine.
6. Õpilaste ja õpetajate ühised ettevõtmised.

Parendustegevused

1. Arvutitunnid I ja II kooliastmes (üks nädalatund).
2. Kooli hindamisjuhendi muutmine (õppeaasta jaotamine trimestriteks).
3. Individuaalset lisaõpet vajavate õpilaste võimalikult varajane märkamine ja toetamine.
4. Õpiabi ja teiste tugisüsteemide arendamine, e-õppe korraldamine.
5. Paremate õpitulemuste saavutamine.