

KIVIMÄE KOOLI SIHTASUTUSE PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Kivimäe Kooli Sihtasutuse (edaspidi *Sihtasutus*) eesmärk on Tallinna Kivimäe Põhikooli tegevuse toetamine.
- 1.2. Sihtasutuse nimi on Kivimäe Kooli Sihtasutus ja sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.
- 1.3. Sihtasutus on eraõiguslik juriidiline isik.
- 1.4. Sihtasutus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi põhiseadusest, sihtasutuste seadusest ja muudest Eestis kehtivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.
- 1.5. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.

2. Eesmärk

2. Eesmärgi saavutamiseks on Sihtasutusel õigus:
 - 2.1. võtta vastu raha ja muid materiaalseid väärtusi.
 - 2.2. korraldada hariduspäevi, kursusi, seminare, õppereise, õppelaagreid, konverentse ja muid üritusi;
 - 2.3. toetada Kivimäe Põhikooli tegevust koolile vajaliku inventari hankimisega või vajalike tööde või teenuste finantseerimisega;
 - 2.4. koguda ja kirjastada õppematerjale;
 - 2.5. koostada, kirjastada ja müüa trükiseid;
 - 2.6. anda välja stipendiume, toetusi, rahalisi ja mitterahalisi auhindu Kivimäe Põhikooli õpilastele, õpetajatele ja teistele isikutele;
 - 2.7. osaleda koostööprojektides riigi- või kohaliku omavalitsuse asutustega, samuti sihtasutuste ja ühingutega nii kodu- kui välismaal;
 - 2.8. sooritada igat liiki tehinguid ja muid juriidilisi toiminguid ning omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi.

3. Nõukogu

- 3.1. Sihtasutuse kõrgemaks juhtimisorganiks on nõukogu, kes kavandab Sihtasutuse tegevust ning korraldab Sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle.
- 3.2. Nõukogu pädevusse kuulub:
 - 3.2.1. Sihtasutuse põhikirja muutmine;
 - 3.2.2. majandusaasta aruande ja eelarve kinnitamine;
 - 3.2.3. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 3.2.4. audiitori nimetamine ja tagasikutsumine ning tema tasustamise korra määramine;
 - 3.2.5. põhimõtteliste otsuste vastuvõtmine Sihtasutuse tegevuse ning vara kasutamise ja käsutamise osas;
 - 3.2.6. juhatusele nõusoleku andmine tehingu tegemiseks, kui viimane väljub igapäevase majandustegevuse raamest (sealhulgas osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine);
 - 3.2.7. Sihtasutuse esindamine Sihtasutuse vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatuse liikmega.

3.3. Nõukogu koosneb 4 liikmest. Nõukogu esimese koosseisu liikmed määratakse Sihtasutuse asutamisosusega. Nõukogu liikmete koosseisus muudatuste tegemise ja nõukogu liikmete tagasikutsumise otsustab Tallinna Kivimäe Põhikooli hoolekogu.

3.4. Nõukogu volituste tähtaeg on neli aastat. Nõukogu valib oma liikmete hulgast esimehe.

3.5. Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.

3.6. Nõukogu koosolekud kutsuvad kokku ja neid juhatab nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Nõukogu esimehe asendamise korra määrab kindlaks nõukogu. Nõukogu kokkukutsumisest peab nõukogu liikmetele ette teatama vähemalt seitse päeva. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab nõukogu liige, juhatus või audiitor.

3.7. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Häälte võrdsuse korral otsustab nõukogu esimehe hääl. Nõukogu liige ei võta osa hääletamisest, kui otsustatakse tema ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, samuti kolmanda isiku ja Sihtasutuse vahelise tehingu tegemiseks nõusoleku andmist, kui nõukogu liikme sellest tehingust tulenevad huvid on vastuolus Sihtasutuse huvidega.

3.8. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed. Kirjalikus hääletamises on võimalik osaleda ka elektronposti teel.

3.9. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja protokollija. Protokollile kantakse ka nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

3.10. Nõukogu liikmele võib nõukogu otsuse alusel maksta tema ülesannetele ja Sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu.

4. Juhatus

4.1. Juhatus juhib ja esindab Sihtasutust.

4.2. Juhatusel on kaks liiget.

4.3. Juhatusel on neli aastat tähtaeg. Juhatusel esimese koosseisu liikmed määratakse Sihtasutuse asutamisosusega. Juhatusel määrab ja kutsuvad tagasi nõukogu.

4.4. Juhatus:

4.4.1. esindab Sihtasutust ja tegutseb Sihtasutuse nimel;

4.4.2. sõlmib Sihtasutuse nimel lepinguid ja teeb muid tehinguid vastavalt seadusele ja käesolevale põhikirjale;

4.4.3. tagab nõukogu otsuste täitmise;

4.4.4. korraldab Sihtasutuse raamatupidamist;

4.4.5. koostab ja esitab nõukogule hiljemalt nelja kuu jooksul pärast majandusaasta lõppu majandusaasta aruande;

- 4.4.6. esitab nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate Sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisundist;
- 4.4.7. korraldab Sihtasutuse vara kasutamist ja käsutamist;
- 4.4.8. otsustab muid küsimusi, mis ei kuulu nõukogu pädevusse ning mis esitatakse talle arutamiseks nõukogu otsusel või juhatuse liikmete algatusel.
- 4.5. Juhatuse liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

5. Sihtasutuse vara ja soodustatud isikud

- 5.1. Sihtasutuse vara moodustub:
- 5.1.1. asutamisel üleantud varast;
- 5.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest;
- 5.1.3. tulust, mis saadakse Sihtasutusele kuuluvalt või kasutamiseks antud varalt;
- 5.1.4. Sihtasutusele kolmandate isikute poolt pärandatud varadest;
- 5.1.5. tulust, mis saadakse trükiste kirjastamisest ja levitamisest või muude põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest;
- 5.1.6. muust tulust, mis on vajalik Sihtasutuse põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 5.2. Sihtasutus võib võtta vastu eraldisi ja annetusi kõigilt füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt. Sihtasutusele tehtavad eraldised ja annetused kantakse Sihtasutuse pangaarvele või makstakse Sihtasutuse kassasse. Sihtasutusele kinnisasja või vallasasja üleandmine toimub vastavalt Eestis kehtivatele õigusaktidele. Sihtasutuse nõukogu võib kehtestada Sihtasutusele vara üleandmiseks täpsema korra.
- 5.3. Soodustatud isikuteks, kellele võib teha Sihtasutuse varast väljamakseid, on kõik isikud, kellel on õigus saada väljamakseid, lähtudes Sihtasutuse eesmärgist. Sihtasutuse varast väljamaksete tegemise ja soodustatud isikute määramise täpsema korra kehtestab nõukogu.

6. Põhikirja muutmise kord

6. Sihtasutuse põhikirja muutmise õigus on Sihtasutuse nõukogul. Nõukogu võib oma liikmete konsensuse alusel tehtud otsusega muuta põhikirja üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki.

7. Audiitorkontroll

- 7.1. Audiitori nimetab üheks aastaks ametisse nõukogu, kes määrab ka audiitori tasustamise korra. Nõukogul on audiitori ennetähtaegse tagasikutsumise õigus.
- 7.2. Audiitoriks võib olla isik, kellele on see õigus seaduse alusel antud. Audiitoriks ei või olla juhatuse ega nõukogu liige, samuti Sihtasutuse töötaja ega nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik.
- 7.3. Audiitor kontrollib juhatuse poolt talle esitatud majandusaasta aruannet ja esitab kontrolli tulemused nõukogule.

8. Sihtasutuse lõpetamine, ühinemine ja jagunemine

8.1. Sihtasutus lõpetatakse Sihtasutuse nõukogu poolt konsensuse alusel tehtud otsusega. Sihtasutuse lõpetamine toimub eelpoolnimetatud ja teistel sihtasutuste seaduses ettenähtud alustel nimetatud seaduses sätestatud korras. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara antakse üle Tallinna Kivimäe Põhikoolile.

8.2. Sihtasutuse ühinemine teise sihtasutusega ja jagunemine toimub nõukogu otsusel sihtasutuste seaduses toodud korras.

Kivimäe Kooli Sihtasutuse põhikiri on kinnitatud sihtasutuse asutamisotsusega 26.oktoobril.2004

Asutajad: Liivi Sagara

Esme Liive

Maie Sepp

Leili Meijel