

2016/ 2017 õppeaasta üldtööpla

Kinnitatud Tallinna Kivimäe Põhikooli direktori 6. septembri 2016 käskkirjaga nr 1-4/1

Alus: 30.08.2016 õppenõukogu otsus nr 6.5

Üldtööpla on kooli dokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööpla vormistatakse alapunktidenast vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Üldeesmärk

Mitmekülgse isiksuse kasvatamine õpilaste individuaalsuse arvestamise, koostöösuhete arendamise ja õppeprotsessi kvaliteedi parendamise kaudu.

Eesmärgist lähtuvad ülesanded

1. Kivimäe kool on kogukonnas hästituntud ja head haridust võimaldav õppeasutus.
2. Kivimäe koolis saavad kõik õpilased võimetekohase hariduse.
3. Kivimäe koolis töötavad oma ala professionaalid.
4. Kivimäe koolil on hästitoimiv koostöö kogu koolipere vahel ja aktiivne ning motiveeriv ühistegevus huvigruppidega.
5. Kivimäe koolis on õpilase arengut toetav ja nõuetele vastav õpi- ning töökeskkond.
6. Kivimäe koolis on turvaline.

Valdkonnad

I Eestvedamine ja juhtimine

II Õppe- ja kasvatustegevus

III Personali juhtimine

IV Koostöö huvigruppidega

V Ressursside juhtimine

VI Turvalisuse tagamine, tervisekaitse

I Eestvedamine ja juhtimine

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õppenõukogu tegevuse kavandamine.	<u>I trimestri</u> õppe-kasvatustöö analüüs. Kooli kodukorra reeglite ja koolikohustuse täitmine. HEV õpilased, nõustamine ja õpiabi.	november	direktor, õppealajuhataja
	<u>II trimestri</u> õppe-kasvatustöö tulemuste analüüs. Tugisüsteemide rakendumine, tegevuse analüüs. Kooli raamatukogu komplekteerimine 2016/ 17 õa.	veebruar	
	<u>III trimestri</u> ja õppeaasta õppe-kasvatustöö analüüs. Kooli sisehindamine. HEV õpilaste edasijõudmine. Õpilaste tunnustamine. Õpilase järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle jätmine. Kooli arengukava tegevuskava analüüs.	mai	
	<u>Põhikooli lõpetamine.</u> Lõputunnistuse väljaandmine. Õpilaste tunnustamine. Õppeperioodi lõpetamine.	juuni	
	<u>Õppeaasta lõpetamine</u> , tulemustele hinnangu andmine. Täiendava õppetöö lõpetamine. Kooli 2017/18 õa üldtööplaani arutelu ja kinnitamine. Muudatused kooli õppekavas ja tunnijaotusplaanis. Tunniplaanide kooskõlastamine.	august	
Töökorralduslike dokumentidega määratud nõudmiste täitmisest.	Vastav kaust asub sisenetis, töötajad kinnitavad dokumentidega taastutvumise e-kirjaga.	november	direktor
Sisehindamissüsteemi täiustamine.	Sisehindamine valdkonniti: ajakava koostamine.	november	direktor

Koostöövõimaluste leidmine vilistlastega.	Elukutseid, ameteid ja harrastusi tutvustavate ainetundide korraldamine. Vilistlaste osalemine kutsesuunitlustöös. Kooli 85. aastapäeva tähistamise ettevalmistamine.	november mai	huvijuht, õpilasesindus
Lastevanemate kaasamine õppetööd toetavate ühistegevuste korraldamisel.	Lastevanemate loengud ja ettekanded koolipererele, õpitoad, näitused, ühised matkad ja/või õppekäigud.	oktoober-mai	direktor, klassijuhatajad

II Õppe- ja kasvatustegevus

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Õppetöö korraldamine MÕK st lähtuvalt.	Õpetajate töökavade ja klassijuhatajate kasvatusteevade koostamine.	september	õppealajuhataja, direktor
Õppekava nõuetele vastavate õpitulemusteni jõudmine I ja II kooliastmes.	Tugisüsteemide rakendamine ja vanemate ning laste nõustamine.	oktoober-mai	eripedagoog, sotsiaalpedagoog, õppealajuhataja
	Kohandatud ainekavade koostamine.	november	aineõpetajad, eripedagoog
HEV õpilaste võimalikult varajane märkamine ja neile koheselt sobivate tugisüsteemide määramine.	Ümarlaudade korraldamine, koolivälise tugispetsialistide kaasamine.	oktoober	klassijuhatajad, eripedagoog
Suurema tähelepanu pööramine võimekamatele õpilastele.	Ainevõistlustel ja olümpiaadidel osalevate õpilaste ettevalmistamine.	oktoober-mai	õppealajuhataja, aineõpetajad
	Karjäärinõustamine 8. ja 9. klassis.	jaanuar-mai	direktor, klassijuhatajad
Loovtöö põhikooli III astmes	Loovtööde teemade valimine ja juhendajate määramine.	november- detsember	õppealajuhataja, klassijuhatajad
	Loovtööde esitlemine.	aprill-mai	õppealajuhataja, aineõpetajad
Koolisiseste ja ümbruskonna haridusasutuste projektide läbiviimine.	Koolisiseste ainepäevade ja –nädalate korraldamine.	oktoober-mai	aineõpetajad
	Osalemine koolidevahelistel spordivõistlustel.	oktoober-mai	võimlemisõpetajad, ringijuhid

	Koolidevahelistel õpilasvõistlustel osalemine.	oktoober-mai	huvijuht
Kooli kodukorra reeglite järjepidev jälgimine.	Regulaarsed infovahetunnid.	oktoober-mai	direktor
	Õpilaspäevikus oleva kooli kodukorraga taastutvumine.	september	klassijuhatajad
Kultuuripärandi tähtsustamine õppekava toetavates tegevustes.	Muuseumitundide ja õppekäikude korraldamine.	september-mai	aineõpetajad

III Personali juhtimine

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Sisekoolituse osakaalu suurendamine.	Sisekoolituse korraldamine kolm korda õppeaastas. MÕK koolitus.	november, mai, august	direktor
	HEV õpilase õppe teemadel täiendkoolituste läbiviimine kord õppeaastas.	II trimester	
Õpetajate ja koolitõtjate tunnustamissüsteemi uuendamine.	Individuaalvestluste korraldamine, uue korra koostamine.	aprill-juuni	direktor
Erinevate kooliastmete aineõpetajate koostöö arendamine.	Õpetajalt õpetajale ja meeskonnakoolituste korraldamine.	oktoober, jaanuar, märts	aineõpetajad

IV Koostöö huvigruppidega

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Koostöö lastevanematega	Lastevanemate üldkoosolek	september	direktor
	Lastevanemate koosolekud klassides.	I trimester	klassijuhatajad
	Osalemine kooli hoolekogu ja sihtasutuse töös.	oktoober-mai	direktor
	Arenguvestluste läbiviimine.	kord õppeaastas või vajadusel	klassijuhatajad
	Isad-emad koolitunnis	november, mai	huvijuht, õpilasesindus

	Klassi ümarlaudade korraldamine probleemide lahendamisel.	vajadusel	klassijuhatajad, sotsiaalpedagoog, eripedagoog
Koostöö piirkonna haridusasutustega.	Lauliku ja/või Rännaku lasteaia külastamine (8.klassi tüdrukud) õpetajate päeva raames, õpetajate asendamine.	oktoober	direktor
	Nõmme koolide õpilasesinduste koostegevus.	oktoober-mai	huvijuht
Kooli vilistlaste kaasamine.	Mälestuste kogumine ja avaldamine kooli majalehes. Kooli 85. aastapäeva ettevalmistamine	aprill	Maie Sepp Liivi Sagara, Mari Teinmaa
Koostöö kogukonnaga.	Heategevuslik kadriturg.	november	direktor, huvijuht
	Loengud lastevanematele	november-aprill	direktor, sotsiaalpedagoog, huvijuht
	Jõulukontsert. Kevadkontsert.	detsember, mai	Anne Ermast, huvijuht
	<i>Teeme ära</i> talgupäev.	mai	direktor, Maarika Laiv

V Ressursside juhtimine

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
IT vahendite haldamine.	IT-vahendite kaardistamine	jaanuar	infojuht
Info edastamise tõhustamine.	Sisevõrgu turvalisemaks muutmise. Kodulehega liidetud elektroonilise infotahvli seadistamine.	september	Infojuht, IT-tugiisik
Õpi- ja töökeskkonna kaasajastamine.	Raamatukogu fondi täiendamine.	detsember	Loreen Ojapõld
	Eelarvevahendite olemasolu korral vananenud mööbli väljavahetamine.	detsember, märts	direktor
Remondi planeerimine, eelarvevahendite taotlemine.	Investeeringute taotlemine suure maja koridoride seinte remondiks, väikese maja katusealuse soojustamiseks,	september-mai	direktor

	aiateede ja spordiväljaku korrastamiseks ning vananenud mööbli väljavahetamiseks		
--	--	--	--

VI Turvalisuse tagamine, tervisekaitse

Ülesanded	Tegevused	Tähtaeg	Vastutav isik
Riskikäitumise ennetamine terviseedendamise kaudu.	Tervise-ja spordipäevade korraldamine kolm korda õppeaastas.	september, jaanuar, mai	võimlemisõpetajad
	Tervisliku toitumise ja kodumaiste toiduainete väärtustamine teemapäevade ja-nädalate raames.	oktoober, aprill	huvijuht, õpilasesindus
	Osalemine projektis <i>Suitsuprii klass</i> .	oktoober-mai	klassijuhatajad
Esmaabi- ja tuleohutuskoolituste korraldamine.	Osalemine Päästeameti projektis <i>Kaitse end ja aita teisi</i> .	september-mai	6. kl klassijuhatajad
	Ülekoolilised evakuatsiooniõppused.	aprill	direktor, Maarika Laiv
Liiklusohutus.	Liiklusohutusosalased vahetunnid algklasside õpilastele.	oktoober-märts	huvijuht
Kiusamise ennetustegevus.	Loengud/ koolitused õpilastele ja vanematele	oktoober-aprill	huvijuht, sotsiaalpedagoog, eripedagoog, direktor